

Инструкция по подписанию электронного агентского договора с КОМРАS Touroperator через сервис Учет.ЭДО

1. Необходимые инструменты для подписания электронного договора:

1.1. Программа Adobe Reader для открытия файлов формата .pdf и возможности добавления в шаблон договора сканкопии Уведомления о начале турагентской деятельности.

1.2. ЭЦП – электронно-цифровая подпись. **ВАЖНО!** ЭЦП физического лица для подписи не подходит! Необходимо наличие **ЭЦП юридического лица или индивидуального предпринимателя** (первого руководителя или сотрудника с правом подписи).

1.3. Регистрация на портале Учет.ЭДО <https://edo.uchet.kz/> – сервис по электронному документообороту, через который будет происходить подписание договора.

2. Краткая инструкция по подписанию электронного договора:

2.1. Скачать на сайте [КОМPAS Touroperator](#) 1 из 2 предложенных вариантов (**Электронный договор** либо **Электронный договор комиссионный**) шаблона электронного агентского договора (*в зависимости от схемы начисления комиссионного вознаграждения*).

2.2. На первых трех страницах Договора необходимо разместить Ваши уставные документы. Для этого файл шаблона договора нужно открывать через программу **Adobe Reader**.

Перечень уставных документов:

- Талон либо уведомление о гос. регистрации Вашего агентства (копия);
- Приказ о назначении руководителя и копию его удостоверение личности /либо доверенность уполномоченного лица и его удостоверение личности (копия);
- Уведомление о начале или прекращении турагентской деятельности (уведомление подается электронно, через сайт [elicense.kz](#) необходимо иметь ЭЦП) (письмо) / Либо Государственная лицензия (для агентств зарегистрированных до 2009 года).

2.3. Заполнить все пустые поля в Агентском договоре и дополнительном соглашении №1, а именно Номер договора, дату, название организации, ФИО человека подписывающего договор, документ основания и реквизиты.

ВАЖНО! В качестве номера договора вам необходимо указать:

1) для шаблона **Электронный договор**: «**Ваш БИН-22**», где Ваш БИН – это БИН Вашей компании, а 22 означает год подписания. К примеру, Ваш БИН 110340019073, следовательно, в номере договора Вы указываете **110340019073-22**.

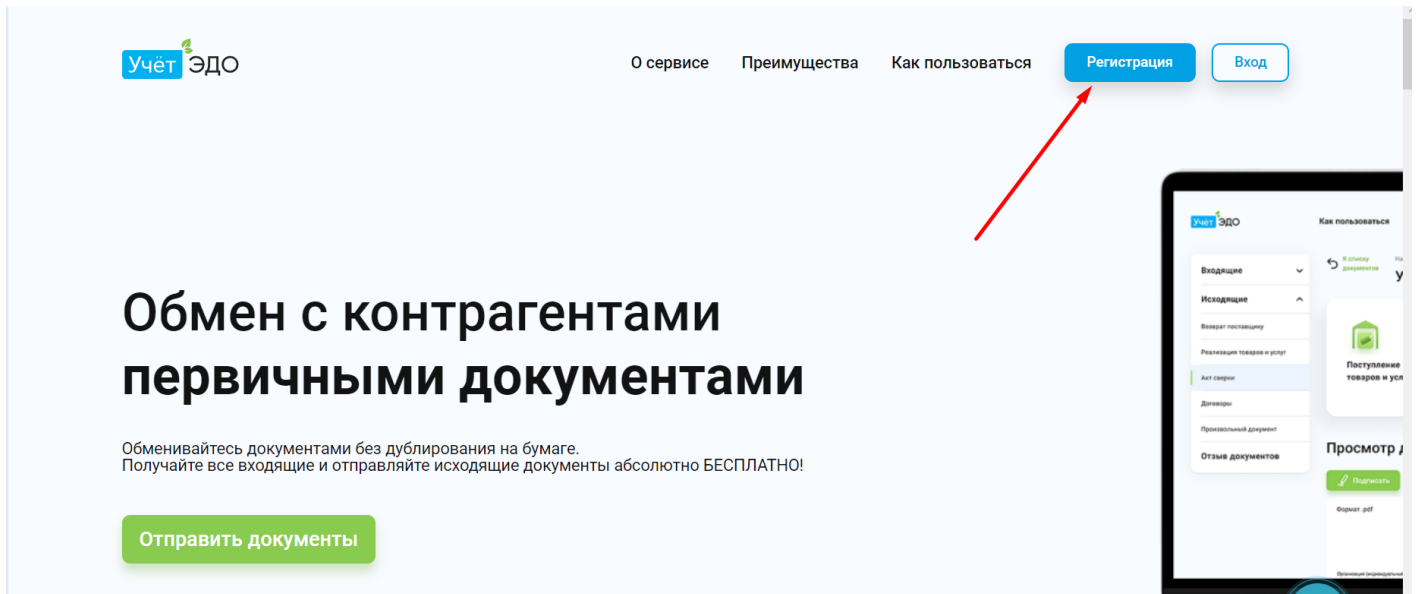
2) для шаблона **Электронный договор комиссионный**: «**К-Ваш БИН-22**» где Ваш БИН – это БИН Вашей компании, 22 - год подписания, а К – означает, что Вы выбрали Комиссионный договор. К примеру Ваш БИН 110340019073, следовательно, в номере договора Вы указываете **К-110340019073-22**

Договора с НЕВЕРНО заполненным номером договора НЕ БУДУТ ПОДПИСАНЫ!

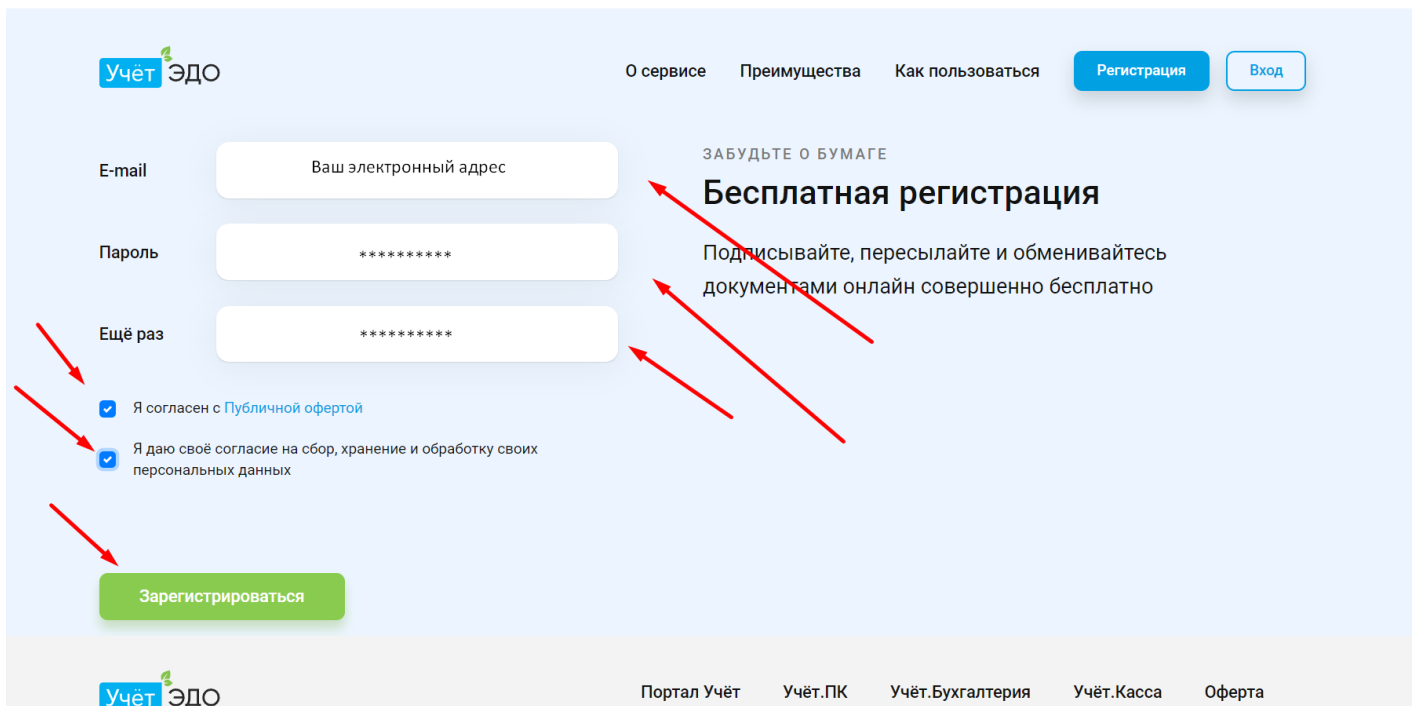
2.4. Заполненный шаблон электронного договора необходимо сохранить в формате «.pdf»

2.5. Прикрепить заполненный договор в системе [Учет.ЭДО](#) и подписать его с помощью ЭЦП.

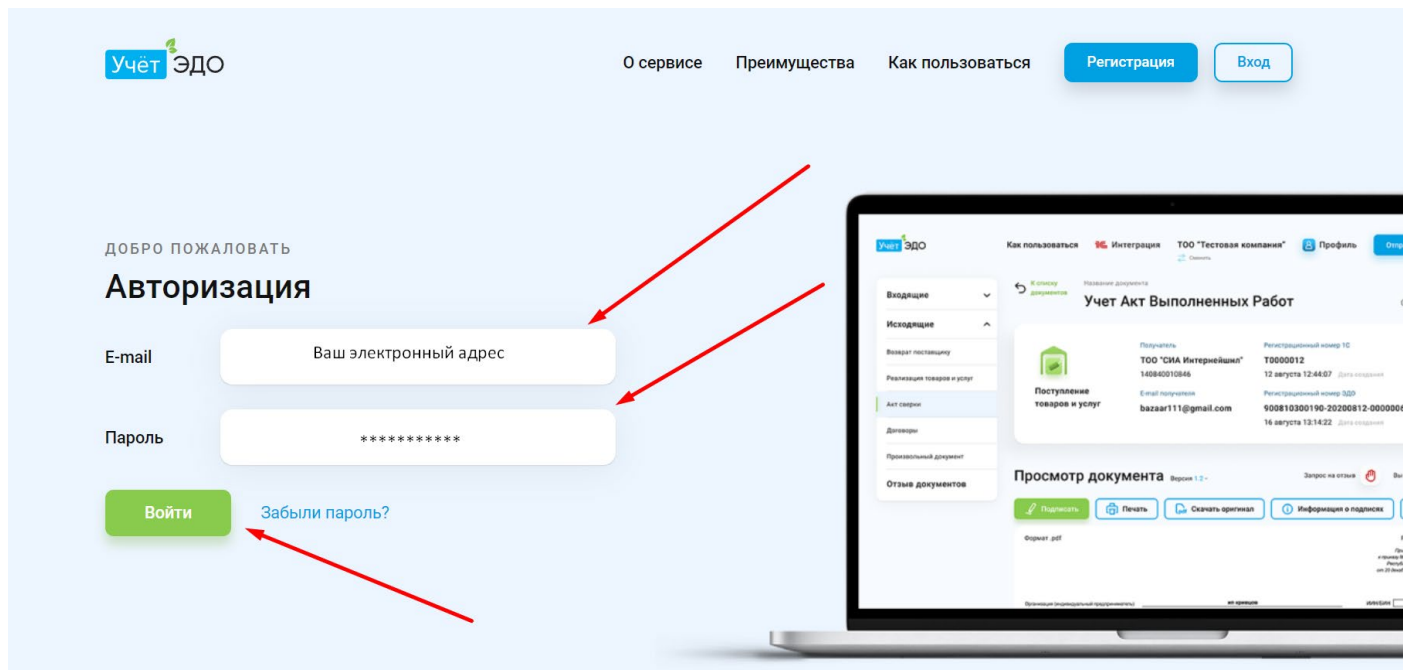
3. Наглядная инструкция с иллюстрациями по подписанию электронного договора через сервис Учет.ЭДО:



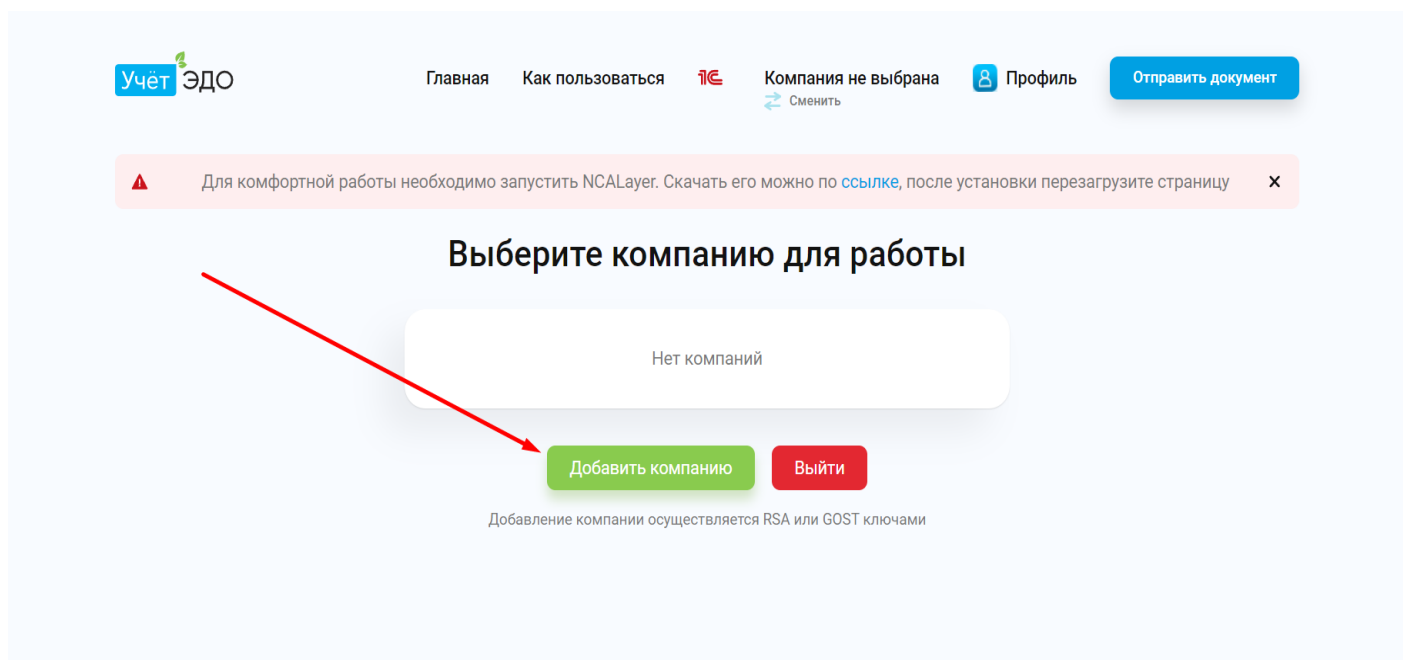
3.1. Для регистрации на сайте Учет.ЭДО нажмите на кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу.



3.2. Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации необходимо **подтвердить Ваш email. Проверьте, свою электронную почту (письмо может попасть в СПАМ или в папку «Нежелательная почта»).**



3.3. После подтверждения Вашего email, авторизуйтесь на портале Учет.ЭДО

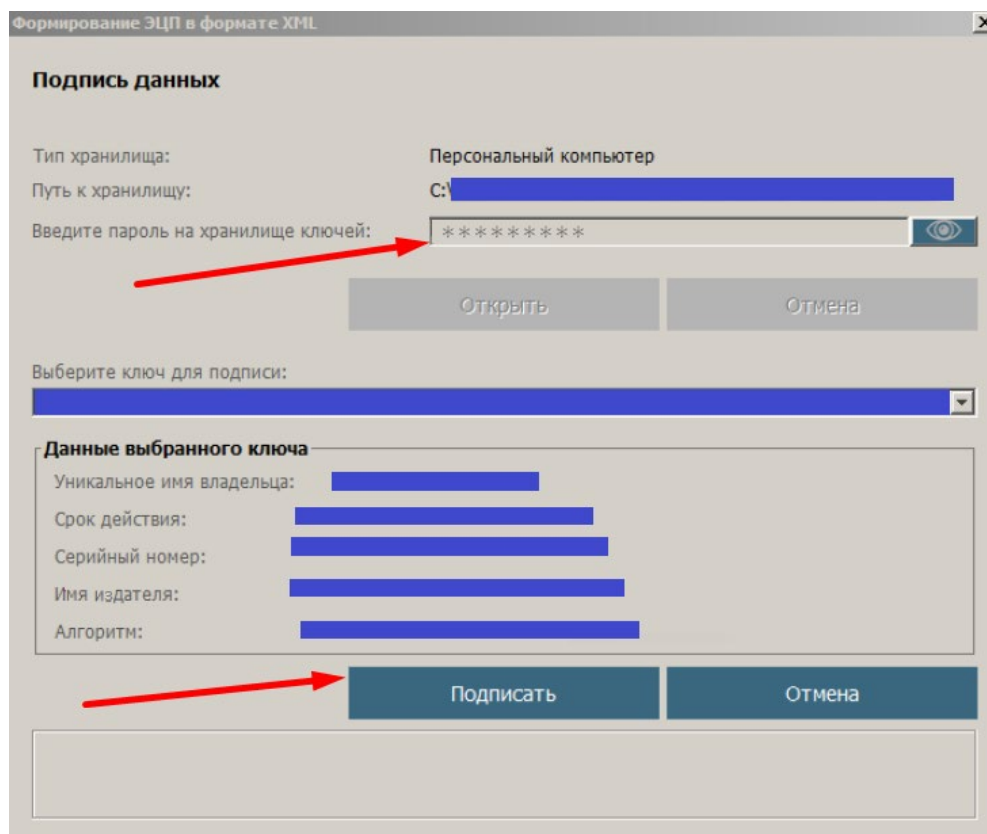


3.4. После успешной авторизации нажмите «Добавить компанию»

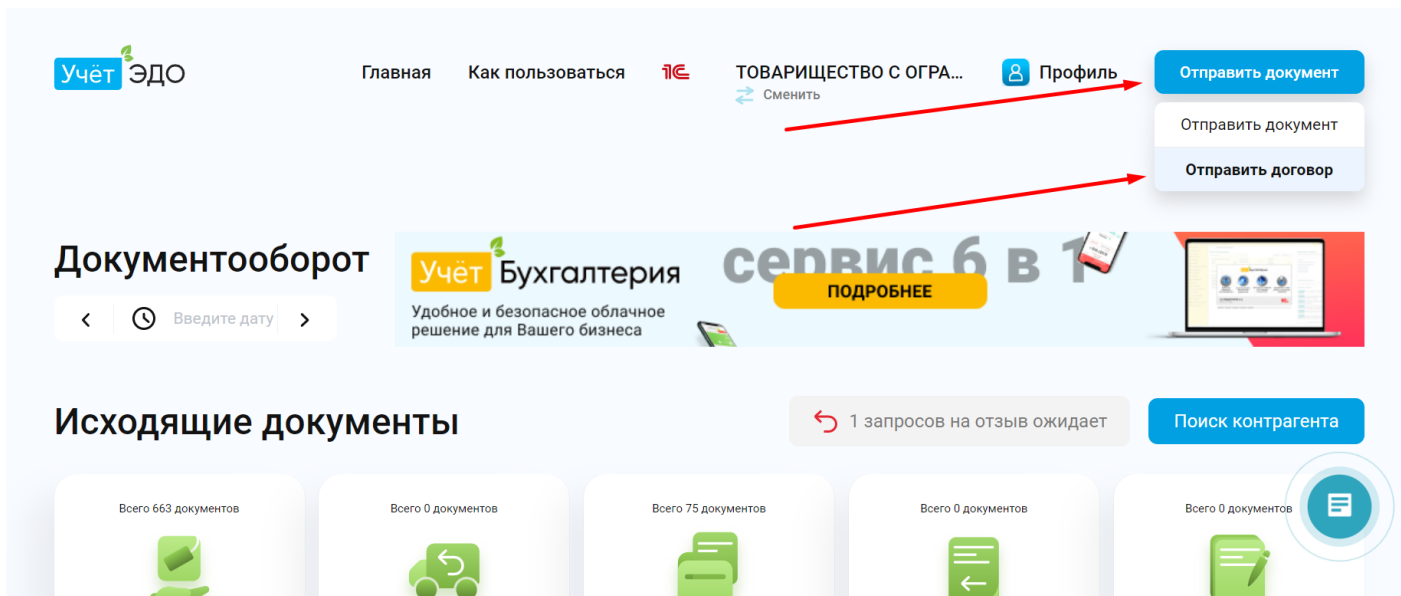
Укажите путь к ЭЦП и выберите файл



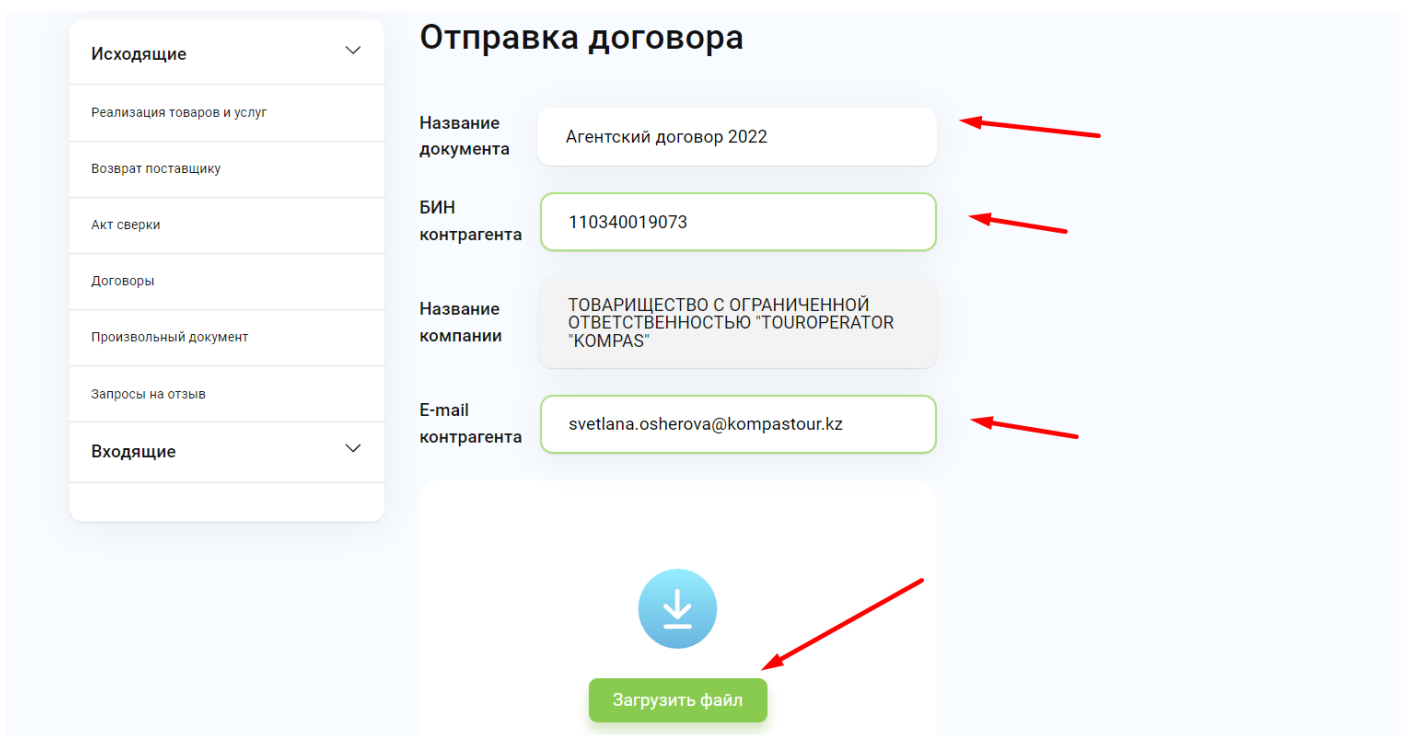
3.5. Укажите путь к ЭЦП на компьютере либо носителе



3.6. Введите пароль от ЭЦП и нажмите «Подписать»



3.7. Чтобы отправить заполненный шаблон договора, нажимаете «Отправить документ-Отправить договор»



3.8. Заполняете форму как указано на скрине. Название документа «**Агентский договор 2022**», БИН «**110340019073**», E-mail контрагента «**svetlana.osherova@kompastour.kz**». После заполнения формы, нажимаете «Загрузить файл», где выбираете заполненный шаблон договора и подписываете его с помощью ЭЦП