Инструкция по подписанию электронного агентского договора с KOMPAS Touroperator через сервис Учет.ЭДО

1. Необходимые инструменты для подписания электронного договора:

1.1. Программа Adobe Reader для открытия файлов формата .pdf и возможности добавления в шаблон договора сканкопии Уведомления о начале турагентской деятельности.

1.2. ЭЦП – электронно-цифровая подпись. **ВАЖНО!** ЭЦП <u>физического лица</u> для подписи <u>не подходит</u>! Необходимо наличие **ЭЦП юридического лица или индивидуального предпринимателя** (первого руководителя или сотрудника с правом подписи).

1.3. Регистрация на портале Учет.ЭДО <u>https://edo.uchet.kz/</u> – сервис по электронному документообороту, через который будет происходить подписание договора.

2. Краткая инструкция по подписанию электронного договора:

2.1. Скачать на сайте <u>KOMPAS Touroperator</u> 1 из 2 предложенных вариантов (Электронный договор либо Электронный договор комисионный) шаблона электронного агентского договора (*в зависимости от схемы начисления комиссионного вознаграждения*).

2.2. На первых трех страницах Договора необходимо разместить Ваши уставные документы. Для этого файл шаблона договора нужно открывать через программу Adobe Reader.

Перечень уставных документов:

- Талон либо уведомление о гос. регистрации Вашего агентства (копия);

- Приказ о назначении руководителя и копию его удостоверение личности /либо доверенность уполномоченного лица и его удостоверение личности (копия);

 Уведомление о начале или прекращении турагентской деятельности (уведомление подается электронно, через сайт <u>elicense.kz</u> необходимо иметь ЭЦП) (письмо) / Либо Государственная лицензия (для агентств зарегистрированных до 2009 года).

2.3. Заполнить все пустые поля в Агентском договоре и дополнительном соглашении №1, а именно <u>Номер договора, дату, название организации, ФИО</u> <u>человека подписывающего договор, документ основания и реквизиты.</u>

ВАЖНО! В качестве номера договора вам необходимо указать:

1) для шаблона Электронный договор: «Ваш БИН-22», где Ваш БИН – это БИН Вашей компании, а 22 означает год подписания. К примеру, Ваш БИН 110340019073, следовательно, в номере договора Вы указываете 110340019073-22.

2) для шаблона Электронный договор комисионный: «К-Ваш БИН-22» где Ваш БИН – это БИН Вашей компании, 22 - год подписания, а К – означает, что Вы выбрали Комиссионный договор. К примеру Ваш БИН 110340019073, следовательно, в номере договора Вы указываете К-110340019073-22

Договора с НЕВЕРНО заполненным номером договора НЕ БУДУТ ПОДПИСАНЫ!

2.4. Заполненный шаблон электронного договора необходимо сохранить в формате «.pdf»

2.5. Прикрепить заполненный договор в системе <u>Учет.ЭДО</u> и подписать его с помощью ЭЦП.

3. Наглядная инструкция с иллюстрациями по подписанию электронного договора через сервис Учет.ЭДО:



3.1. Для регистрации на сайте Учет. ЭДО нажмите на кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу.

I	<mark>Учёт</mark> ЭДС)	О сервисе	Преимущества	Как пользоваться	Регистрация	Вход
E	E-mail	Ваш электронный адрес	за	будьте о бумаї есплатна	т⊧ я регистра∟	ция	
г	Пароль	******	По До	однисывайте, п окументами онл	ересылайте и обм пайн совершенно (енивайтесь бесплатно	
	Ещё раз	*****		$\langle \rangle$	•		
	 Я согласен Я даю своё персональн 	с Публичной офертой согласие на сбор, хранение и обработку своих ых данных		• \			
	Зарегист	рироваться					
	<mark>Учёт</mark> ЭДС)	Портал Уч	ёт Учёт.ПК	Учёт.Бухгалтерия	Учёт.Касса	Оферта

3.2. Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации необходимо **подтвердить Ваш email.** Проверьте, свою электронную почту <u>(письмо может попасть в СПАМ или в папку «Нежелательная почта»).</u>

<mark>Учёт</mark> ЭДС)	О сервисе	Преимущества	Как пользова	ться Реги	страция Ву	сод
добро пожа Автори	ловать Зация			рилт ⁵ адо Владещие у	Как пользоваться КК И С болого Даруменны УЧЕТ	теграция тоо Пестовая ко с бласт ариенте Акт Выполненных	млания" 🗟 Профиль 🦰 Пара Работ се
E-mail	Ваш электронный адрес			Исходящие • Возврат поставнику Реализация товаров и услуг Акт сверки	Гоступление товаров и услуг	Получатом TOO °CИА Интернейшил* 140840010846 Email получателя bazaar111@gmail.com	Perectpapersonal acoregi 10 : T0000012 12 aerysta 12:44/07 . (Jana coupsees Perectpapersonal acoregi 320 900810300190-20200812-0000006
Пароль Войти	********			Дотекци Приларлики документ Отзые документов	Tipocmotp goky	Mehta Bepon 12- filmata Dep Capata garrena	THE BATYLES LEAKLY _ AND COMMON Sample on ethics @ Burn) () Madeginaction on adjances) N Common Marking
					Органиция (акриводатичий продени		en atritan

3.3. После подтверждения Вашего email, авторизуйтесь на портале Учет.ЭДО

Учёт ЭДО	Главная Как пользоваться	Компания не выбрана	Профиль	Отправить документ
Для комфортной	работы необходимо запустить NCALayer. Скач	нать его можно по <mark>ссылке</mark> , посл	пе установки перезагрузи	те страницу 🗙
	Выберите компа	анию для работ	Ы	
	Нет ко	омпаний		
	Добавить компа	нию Выйти		
	Добавление компании осущес	твляется RSA или GOST ключами		

3.4. После успешной авторизации нажмите «Добавить компанию»

Укажите путь к ЭЦП и выберите файл



3.5. Укажите путь к ЭЦП на компьютере либо носителе



3.6. Введите пароль от ЭЦП и нажмите «Подписать»



3.7. Чтобы отправить заполненный шаблон договора, нажимаете «Отправить документ-Отправить договор»

Исходящие 🗸	Отправ	ка договора	
Реализация товаров и услуг	Название	Агентский договор 2022	
Возврат поставщику	документа	Агентский договор 2022	
Акт сверки	БИН контрагента	110340019073	
Договоры			
Произвольный документ	Название компании	OTBETCTBEHHOCTЬЮ "TOUROPERATOR "KOMPAS"	
Запросы на отзыв	E-mail		
Входящие 🗸 🗸	контрагента	svetlana.osherova@kompastour.kz	
		Загруанть файл	

3.8. Заполняете форму как указано на скрине. Название документа «Агентский договор 2022», БИН «110340019073», Е-mail контрагента «svetlana.osherova@kompastour.kz». После заполнения формы, нажимаете «Загрузить файл», где выбираете заполненный шаблон договора и подписываете его с помощью ЭЦП