

Договор № _____

г. Ташкент

« » _____ 202_ г.

ООО «КОМПАS», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Алимова Хусана Авазовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ в лице _____

именуемое в дальнейшем «Субагент», действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», а также принимая во внимание, что ООО «КОМПАS» является Генеральным Агентом ТОО «Touroperator «Kompas» (резидент Республики Казахстан), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в настоящем договоре.

1.1. Принципал – юридические лица, являются правообладателями на реализуемые пакеты услуг, представляемых в системе выездного туризма вне территории Узбекистана.

1.2. Агент – юридическое лицо, действующее на основании заключенных с Принципалом агентских договоров по реализации пакетов туристских услуг, правообладателем которых является Принципал. Агент является турагентом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.3. Субагент – юридическое лицо, действующее на основании заключенных с Агентом агентских договоров по реализации пакетов туристских услуг, правообладателем которых является Принципал. Субагент является турагентом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Агент предоставляет Субагенту информацию о туристских услугах Принципала для дальнейшей реализации заказчику.

1.4. Заказчик – юридическое или физическое лицо – турист, заказывающие и приобретающие туристические услуги (размещение-проживание, питание, транспортное обслуживание, экскурсионное обслуживание и др.) в сфере выездного туризма вне территории Республики Узбекистан.

1.5. Перевозчик в рамках настоящего Договора означает авиакомпании или иные транспортные организации или их агенты, оказывающие услуги по перевозке Туриста и его багажа.

2. Предмет договора.

2.1. Агент поручает, а Субагент совершает от своего имени и на условиях, определяемых настоящим Договором, за вознаграждение, действия по продвижению и реализации туристских услуг Принципала заказчику (далее – «заказчик Субагента»). Понятие «туристские услуги» включает в себя туристский продукт, сформированный Принципалом, либо туристский продукт, сформированный Агентом из услуг, предоставляемых Принципалом.

2.2. Стороны гарантируют, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия обладают всеми необходимыми разрешительными документами, в том

Субагент _____

числе по осуществлению турагентской и туроператорской деятельности, заключенным договором обязательного страхования гражданско-правовой ответственности турагента и туроператора.

2.3. Субагент не вправе заключать с третьими лицами сделки от имени Агента.

2.4. При бронировании туров MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров) Стороны заключают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, с указанием особых условий оплаты и аннуляции соответствующей Заявки. В части, не урегулированной условиями Дополнительного соглашения, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

2.5. При бронировании круизных туров Стороны руководствуются особыми условиями, изложенными на сайте Агента и/или в Приложении 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. При необходимости Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору по каждой Заявке по круизным турам. В части, не урегулированной условиями Приложения 2 и Дополнительных соглашений к настоящему Договору, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

2.6. Перечень реализуемых туристических услуг, сроки, стоимость и другие существенные условия их оказания указываются в подтвержденной Принципалом заявке на бронирование. Заявки должны быть исполнены на фирменном бланке Субагента, подписаны и заверены печатью Субагента (при её наличии) и переданы нарочно либо в электронном виде посредством электронной почты, либо путем внесения в он-лайн систему Принципала через электронный кабинет Субагента

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Обеспечить Субагента информацией о туристских продуктах (условия поездки, обслуживания, размещения, услугах, наличии мест, сроках заездов, продолжительности пребывания, условия проезда, размещения, питания, программах оздоровления и досуга и т.д., а также обо всех изменениях и дополнениях) и ценовых предложениях на них, в том числе при помощи электронной почты и веб-сайта.

3.1.2 Оказывать консультационную поддержку при выборе и бронировании туристского продукта.

3.1.3. По запросу Субагента оказывать содействие в получении подтверждения бронирования.

3.1.4. По запросу Субагента оказывать визовую поддержку для клиентов Субагента.

3.1.5. Своевременно выписывать Субагенту необходимые ваучеры на забронированные услуги, после поступления суммы полной оплаты забронированных услуг на расчетный счет или в кассу Агента.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Аннулировать бронирование тура в случае несвоевременной оплаты или несвоевременного предоставления необходимых для оформления документов Субагентом. В этом случае Агент освобождается от выплаты Субагенту какой-либо компенсации убытков, понесенных последним в результате снятия бронирования.

3.2.2. Агент оставляет за собой право при необходимости заменить отель, указанный ранее, на отель той же либо более высокой категории.

3.2.3. В исключительных случаях Агент вправе вносить изменения в программу туров, не понижая качества предлагаемых услуг, о чем он обязан незамедлительно уведомить Субагента.

3.2.4. Требовать от Субагента копии договоров по продаже туристского продукта и платежных документов, связанных с реализацией турпакетов Принципала с заказчиками - субагента, а также и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

3.2.5. В случае нарушения Субагентом обязательства по оплате каких-либо сумм (стоимость тура, удержание при аннуляции тура и т.д.) в согласованный срок, направить полученную ранее оплату за любые неисполненные Заявки Субагента на погашение задолженности по неисполненным обязательствам.

3.2.6. Применять другие права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан

3.3. Субагент обязан:

3.3.1. Осуществлять деятельность на условиях настоящего договора только при наличии необходимых полномочий для осуществления такой деятельности на территории Республики Узбекистан в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.3.2. Оказывать продвижение и реализацию турпродукта Принципала на территории Республики Узбекистан.

3.3.3. Следить за информацией, поступающей от Принципала, Агента посредством веб-сайта и электронной почты.

Выделять из числа своих сотрудников лицо, ответственное за оформление заявок и турпакетов. В случае изменения ответственного лица со стороны Субагента, последний обязуется незамедлительно сообщить Агенту в письменном виде данные нового ответственного лица (лиц). В случае несообщения Субагентом о смене ответственного лица (лиц), Агент не несет какую – либо ответственность (в том числе, материальной) за последствия.

3.3.4. Все сотрудники Субагента или иные лица, имеющие доступ к личному кабинету Субагента в онлайн системе Агента, признаются лицами, ответственными за подачу Заявок. Поданные ими Заявки признаются действительными и не могут быть оспорены Субагентом в будущем.

3.3.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять Агенту информацию на бронирование в форме Заявки согласованного образца. Заявки должны быть оформлены в соответствии с разделом 2. настоящего Договора.

3.3.6. Оплачивать стоимость забронированного туристского продукта заказчиками Субагента в полном объеме, согласно выставленного Агентом счета в соответствии с условиями Договора;

3.3.7. Ознакомить Заказчиков (туристов) Субагента с правилами прохождения таможенных процедур. Предупредить о предметах и вещах, запрещенных к перевозке ВС (воздушное судно), в соответствии с правилами Перевозчика (Авиаперевозчика), требованиями Инструкции (Памятки) Туриста, содержащей условия безопасности Туриста. Ознакомить с правилами поведения при осуществлении Туристом путешествия в страны дальнего зарубежья (оформление въездной визы, если требуется; срок действия заграничного паспорта, а также документы, связанные с выездом несовершеннолетних детей) под роспись Туриста и /или иного заказчика туристического продукта.

3.3.8. По требованию Агента, Субагент обязан незамедлительно предоставлять копии договоров по продаже туристского продукта и платежных документов, связанных с реализацией турпакетов Принципала Заказчикам (туристам) – Субагента и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

3.3.9 При внесении данных туриста в момент формирования заявки заполнять полную и корректную информацию о туристах, а именно:

1. Фамилия Имя Отчество
2. ИИН
3. Дата рождения
4. Электронный адрес

5. Номер мобильного телефона
6. Признак резидентства (резидент Республики Узбекистан или нерезидент Республики Узбекистан)
7. Трехбуквенный код страны-резидентства (UZB, KAZ, RUS и т.д)
8. Место жительства.

Для туристов-нерезидентов агент обязан выслать скан копию паспорта туриста, а также все вышеперечисленные данные по нему.

3.3.10. Уведомлять Агента о нарушении третьим лицом условий сделки, заключенной с ним Субагентом в рамках настоящего Договора.

3.3.11. Разъяснять Заказчикам (туристам) туристического продукта под роспись, что Агент и Субагент не несут ответственность за утрату багажа Туриста при его перевозке авиаперевозчиком. Ознакомить туристов или иных заказчиков туристического продукта под роспись, что в случае неполучения багажа в аэропорту прилета, Турист должен предъявлять претензию непосредственно перевозчику, путем направления письменной претензии, которая подписывается лицом, получающим багаж и перевозчиком. Претензия составляется Туристом, в аэропорту прилета в присутствии представителя аэропорта – агента по розыску багажа и направляется в службу розыска багажа. Турист обязан потребовать от агентов по розыску багажа направления соответствующего акта Перевозчику, в страну регистрации авиаперевозчика. Перевозчик в соответствии с международными требованиями организует поиск утраченного багажа и информирует об этом туриста. При перемещении багажа туриста службами аэропорта ответственность за багаж несет аэропорт.

3.3.12. Субагент принимает на себя солидарную ответственность за действия Туриста во время осуществления тура, обязуется разъяснить Туристу последствия нарушения правил авиаперевозки, осуществления тура, нахождения в стране временного пребывания и пересечения государственной границы, а также компенсировать Принциалу реальный ущерб, связанный с нарушением Туристом указанных правил.

3.3.13. Субагент обязан за сутки до вылета Туриста уточнить время и аэропорт вылета у Агента и довести до сведения Туристов необходимую информацию об авиаперевозке и порядке ее осуществления.

3.3.14. В случае обращения к Агенту/Принциалу с претензией от Туриста по каким-либо причинам, Субагент обязуется обратиться с письмом на официальном бланке с изложением обстоятельств обращения Туриста (с ссылкой на договор и законодательство) и приложить к письму: договор, заключенный между Субагентом и Туристом (заказчиком туристического продукта), претензию туриста, информацию о Заявке, фото и/или видео (при наличии), а также иные документы, необходимые Агенту/Принциалу для надлежащего и полного рассмотрения обращения Субагента. Претензия может быть рассмотрена Агентом/Принципалом в течение одного месяца, после получения обращения Субагента. Срок рассмотрения может быть продлен в зависимости от сложности ситуации.

3.3.15. Своевременно производить оплату выставленных счетов Агента.

3.4. Субагент имеет право:

3.4.1. Получить информацию о туристских продуктах и ценовых предложениях на них на официальном сайте Принципала или Агента, в том числе при помощи электронной почты и веб-сайта.

3.4.2. Направлять Заявки Агенту, производить бронирование и продажу авиабилетов Перевозчика, электронной рассылкой или через электронный кабинет Субагента.

3.4.3. Направлять Заявки на туристский продукт (авиабилеты, проживание, трансферт, питание, медицинское страхование туристов и т. п.) на основе турпродуктов Принципала и Перевозчиков через веб-сайт, электронной рассылкой или через электронный кабинет Субагента

4. Порядок подачи заявок и работы с заявками.

4.1. Программа тура, дата и время начала тура, место и время сбора, а также дата окончания тура определяется согласно отдельного перечня, предоставляемого Принципиалом туристских услуг, который публикуется на сайте Агента www.kompastour.com/uz. Субагент направляет запрос на наличие мест на своем фирменном бланке по согласованной форме Заявки на бронирование (Приложение №1) на один из адресов (е-мейл, факс), указанных на информационных носителях Агента или через электронный кабинет Субагента.

4.2. Сведения, переданные Субагентом Агенту посредством он-лайн системы бронирования, приравниваются к сведениям, переданным в письменном виде за подписью и печатью Субагента.

4.3 Для работы с системой он-лайн бронирования Агент, после подписания настоящего Договора, предоставляет Субагенту индивидуальный пароль и логин. Отслеживание принятой Агентом Заявки со времени ее поступления и до момента подтверждения производится сотрудником Субагента, назначенным Субагентом в соответствии с пунктом 3.3.4. Договора.

4.4 Субагент несет полную ответственность за сохранение секретности переданного ему индивидуального пароля и логина в он-лайн системе бронирования. В случае завладения третьими лицами индивидуального пароля и логина Субагента и выступления этих лиц в он-лайн системе бронирования от имени Субагента, Агент не несет ответственности за ущерб, понесенный Субагентом или третьими лицами в связи с такими действиями.

4.5 В случае замены или блокировки пароля и/или логина Субагента в он-лайн системе бронирования, последний обращается к Агенту с соответствующим письменным требованием. Замена или блокировка пароля и/или логина производится Агентом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего письменного требования.

4.6 Документами, подтверждающими бронирование турпакета, являются подтверждение в он-лайн системе Агента (электронный кабинет Субагента) и Счет на оплату, которые Агент выставляет Субагенту. Подтверждение может быть направлено Агентом Субагенту на адрес электронной почты.

4.7 После 100% оплаты Принципал через Агента обязуется выдать для Субагента следующий пакет документов: туристский ваучер (в котором отражается информация по размещению в отеле, питанию, трансферту), авиабилет, памятку для туриста. Данный пакет документов выдается путем открытия доступа в личном кабинете либо запроса у ответственного менеджера на электронную почту. Авиабилеты по определенным направлениям и авиакомпаниям выписываются за 1-2 дня до вылета.

4.8 При бронировании Туров на «Высокий сезон» - Новогодний период с 25 декабря по 5 января, Навруз с 18 марта по 28 марта, Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января, Китайский Новый год, Рамадан, Пасха, Майские праздники, Периоды школьных каникул, акция «Раннее бронирование», MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров), круизные туры, а также любых туров, по которым Туроператором установлены особые условия оплаты, оплата производится в течение 48 часов с даты подтверждения.

4.9 Отказ (аннуляция) Субагента от Заявки является нарушением обязательств и влечет ответственность, предусмотренную разделом 8 настоящего Договора и действующим законодательством Республики Узбекистан. В случае отказа Субагента от забронированного туристического продукта, Субагент оплачивает Агенту штраф в размерах, указанных в пункте 8 настоящего Договора.

4.10 Порядок оформления отказа (аннуляция) от Заявки:

В случае отказа Заказчика(Туриста) от забронированного турпакета Субагент направляет Агенту запрос на отказ (аннуляцию) Заявки на актуальный электронный адрес менеджера Агента по соответствующему направлению, опубликованному на сайте kompastour.com/uz. Запрос об отказе (аннуляции) от Заявки принимается в рабочее время

отдела продаж Агента с 10.00 до 16.00 часов по времени Ташкента. После принятия запроса об аннуляции, менеджер Агента направляет в течении 1 часа ответ с указанием условий аннуляции. После чего Субагент в течении 1 часа после получения ответа от менеджера Агента, направляет ответное письмо, в котором соглашается с условиями аннуляции. В случае несогласия Субагента с условиями аннуляции или отсутствием какого-либо ответа от Субагента в отведенный срок, его самоустранения, Заявка считается действующей (Заявка не аннулируется).

4.11 Моментом аннуляции Заявки на забронированный турпакет будет считаться получение в установленный срок менеджером Агента подтверждение согласия от Субагента с условиями аннуляции Заявки.

5. Условия и порядок расчетов

5.1 Стоимость туристского продукта определяется коммерческим предложением Принципала и информацией, размещаемой на веб-сайте Агента www.kompastour.com/uz. Расчеты производятся в национальной валюте РУз - сум.

5.2 Оплата за турпакеты производится Субагентом, за вычетом агентской комиссии (вознаграждения). Размер комиссии не является фиксированным и может меняться в зависимости от вида забронированного тура, сезонности и прочих условий. Субагент самостоятельно определяет размер агентской комиссии, но она не должна быть менее 0,5% от стоимости забронированного и реализованного турпакета.

5.3 Агент в течение одного рабочего дня со дня подтверждения заявки Субагента выставляет счет на оплату стоимости забронированного туристского пакета. Выставленный счет действителен в течение 1 (одного рабочего) дня, если иное не оговорено дополнительно. В случае, если Принципалом или Агентом определены особые условия или другие сроки оплаты, Субагент обязан оплатить полную стоимость тура не позднее, чем за один день до начала тура. В случае неоплаты, в срок выставленного счета стоимость тура может быть изменена и Субагент обязан произвести доплату.

5.4 Субагент обязан произвести оплату не менее 50% от суммы стоимости заказа в первые 3 рабочих дня после подтверждения, а остальную сумму необходимо произвести минимум за 7 дней до даты начала тура. Исключение составляют Туры на даты заезда, даты начала Тура по условиям «Раннего бронирования» и в «Высокий сезон» (праздники), МІСЕ, круизные туры, по которым удерживается сумма в размере 100 % от стоимости Тура вне зависимости от даты аннуляции:

- Новый год с 25 декабря по 5 января
- Навруз с 18 марта по 28 марта
- Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января
- Китайский Новый год
- Рамадан
- Пасха
- Майские праздники
- Периоды школьных каникул.
- Акция «Раннее бронирование
- МІСЕ (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров);
- Круизные туры.

А также в отели с особыми условиями оплаты, где оплата производится полностью в первые 3 дня после подтверждения.

При этом, все туры, оформленные на даты вышеперечисленных праздников, «Раннее бронирование», МІСЕ, круизные туры, а также отели с особыми условиями оплаты, должны быть оплачены в размере 100 % в течение 48 часов с даты подтверждения Заявки. Стороны подтверждают, что если дата заезда выпадает на праздничные дни, то Заявка должна быть оплачена в течение 24 часов со дня подтверждения не позднее 15.00, в

зависимости от даты заезда, в противном случае Агент или Принципал вправе аннулировать Заявку.

5.5 Оплата по турам системы GDS (туров с использованием авиабилетов на регулярных рейсах), принимается по правилам авиакомпании.

5.6 Условия оплаты по акции «Раннего бронирования» указываются на сайте и в рассылке Агента.

5.7 В случаях, когда заказчик(турист)- Субагента вылетает в тур менее чем за 7 дней до даты заявки, оплата производится не позднее подтверждения заявки.

5.8 При каждом изменении условий бронирования после первоначального подтверждения Агентом, Субагент возмещает Агенту все расходы, понесенные последним в связи с перебронированием

5.9 В случае отказа Субагента и /или Заказчика (Туриста)- Субагента от авиаперевозки или туристического продукта, Субагент оплачивает Агенту штраф в размерах, указанных в статье 8 настоящего Договора.

5.10 В случае отказа Субагента от тура по причине отсутствия (недействительности) у туриста въездной визы, паспорта, наклейки на несовершеннолетнего ребенка, нотариально заверенного разрешения одного из супругов на вывоз ребенка за границу, и иным погранично-таможенными формальностями, для Субагента наступают последствия, предусмотренные п. 8.2 настоящего Договора.

Отказ Посольства в выдаче визы туристу не является основанием для отмены штрафных санкций, изложенных в п.8.2. настоящего Договора.

5.11 Субагент обязан в день перечисления денежных средств, полученных от туристов, на расчетный счет Агента оформить электронную Счет –фактуру на комиссионное вознаграждение и Отчет Субагента ~~Субагента~~ Субагент посредническим услугам.

5.12 Последним днем выставления счет- фактур на комиссионное вознаграждение и отчета Субагента за текущий месяц является 28 число. Денежные средства, полученные от туристов и не вошедшие в отчет Субагента текущего месяца, отражаются в отчете следующего месяца.

5.13 В случае нарушения условий указанных в пунктах 5.11 и 5.12 настоящего договора, на Субагента возлагается штраф в размере 23% от суммы комиссионного вознаграждения

5.14 Агент ежеквартально оформляет Акт сверки взаиморасчетов. Субагент обязуется вернуть подписанный акт сверки взаиморасчетов Агенту в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения нарочно (любым представителем Субагента) или с даты отправки Агентом почтой по адресу, указанному в Договоре. В случае невозврата, не подписания Акта, а также непредставления мотивированного отказа от подписания Акта в течение вышеуказанного срока, Акт считается принятым и подписанным Субагентом. В данном случае, Субагент не вправе оспаривать содержание Акта в будущем

5.15 Настоящим Субагент дает согласие на списание каких-либо сумм с оплаченных Заявок на погашение любой задолженности Субагента перед Агентом. При этом, Агент направляет Субагенту уведомление о переносе суммы. В случае такого списания, оплаченная Субагентом Заявка, считается не оплаченной и услуги по ней не будут оказаны.

6. Ответственность Сторон.

6.1 За нарушение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.

6.2 Субагент несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Агенту. В случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, либо искаженных, неполных сведений, либо несвоевременности предоставления таких

сведений, Агент или Принципал не несет ответственности за негативные последствия, вызванные такими действиями (бездействием) Субагента.

6.3 Агент или Принципал не несет ответственность за подлинность, правильность, сроки действия документов, наличие ИИН, паспорта и т.д., предоставляемых Заказчиком (Туристом) для бронирования турпакета, за все возможные последствия, связанные с этими обстоятельствами.

6.4 Субагент несет ответственность за проведение для Заказчика(Туриста) предварительного инструктажа по всем вопросам, связанным с организацией тура и оформлением всех необходимых документов в соответствии с пунктами 3.3.7., 3.3.11. Договора.

6.5 В случае нарушения порядка и сроков оплаты по Договору Субагент оплачивает Агенту пению за каждый календарный день просрочки в размере 0,5% от суммы задолженности.

6.6 Агент несет ответственность за своевременное и полное оказание услуг, входящих в состав тура при наличии его вины, доказанной в судебном порядке. В случае отказа Агента от предоставления услуг по турпакетам, забронированным по настоящему Договору, по причинам, не зависящим от Субагента, последний вправе требовать от Агента возмещения убытков

6.7 Агент или Принципал не несет ответственность за Перевозчика по обстоятельствам, связанным с транспортировкой (перевозкой) Туриста и его багажа (отмена рейса, задержка подачи транспортного средства, вынужденное изменение маршрута и т.д.), Турист обязан предъявлять претензии непосредственно Перевозчику либо Агенту или принципалу (для перенаправления претензии Перевозчику), с соблюдением принятых процедур, в соответствии с законодательством.

6.8 Агент или Принципал не несет ответственности за опоздание Заказчика (Туриста)-Субагента на рейс (регистрация на международные рейсы начинается за 3 часа до времени вылета, указанного в авиабилете).

6.9 Агент или Принципал не несет ответственности за отказ или задержку в выдаче въездной визы Туристу, либо за отказ Туристу во въезде государственными органами страны, при условии соблюдения Агентом формальностей, установленных при обращении за визой

6.10 Агент или Принципал не несет ответственности за качество и оплату дополнительных услуг (экскурсии, трансферты, изменение условий проживания), заказанных и оплаченных Заказчиком (Туристом) - Субагента или Субагентом самостоятельно у сторонних фирм на территории страны пребывания.

6.11 Агент не несет ответственность за любое самостоятельное изменение Туристом условий обслуживания, повлекшее за собой дополнительные затраты (изменение условий проживания, экскурсионные программы, трансферы и т.д.), а также за оплату Туристом в стране пребывания счетов на клиентское обслуживание сверх оговоренного условиями договора.

6.12 Страхование гражданско-правовой ответственности Сторон производится в соответствии с законодательством.

6.13 Агент или Принципал не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиками (туристами) Субагента до или во время совершения путешествия вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, когда невозможность исполнения договора на туристское обслуживание возникла по обстоятельствам независимых от воли Сторон, устранить которые разумными действиями Сторон не представляется возможным (форс-мажорных обстоятельств), таких (и не только) как стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар, извержение вулкана и т.п.); забастовки на транспорте, военные действия любого характера; решения уполномоченных государственных органов РУз и РК и иностранных государств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору; изменение правил и принципов в области миграционной политики РУз и РК и соответствующих иностранных государств; резкое повышение налогов и иных

обязательных платежей и др.

6.14 Агент и Принципал не несет ответственность за действия властей страны-пребывания по отношению к Туристу Субагента, если такие действия были вызваны нарушением им правопорядка или причинения беспокойства окружающим в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или нарушением других правил общественного порядка, хранением, провозом, распространением наркотиков, оружия и пр. В случае депортации Туриста из страны пребывания им оплачиваются все расходы по ее проведению либо Субагент возмещает Агенту все расходы, связанные с процедурой депортации Туриста в полном объеме.

6.15 Агент не несет ответственность за недостоверность сведений, предоставленных Туристом Субагента, в том числе о точном пункте назначения в стране-пребывания, если в области миграционной политики РУз и соответствующих иностранных государств предусмотрено нахождение туриста в строго оговоренном пункте назначения и в строго определенное время, ответственность за нарушение этого требования лежит на Субагенте.

6.16 Субагент несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации Агенту или Принципалу и в случае возникновения споров со стороны туристов, третьих лиц и т.д., в связи с предоставлением недостоверной информации, возмещает расходы, убытки Агенту или Принципалу.

6.17 Ответственность за перевозку не предоставленного к взвешиванию груза, его сохранность возлагается на туриста.

6.18 Агент не несет ответственности за действия Заказчика (Туриста Субагента) и/или Субагента, противоречащие законодательству Республики Узбекистан либо законодательству страны пребывания.

6.19 Агент или Принципал не несет ответственность в случае, если Туриста не пропустили через пограничные службы Республики Узбекистан по каким-либо причинам, включая, но не ограничиваясь: ограничение на выезд физических лиц-должников, должностных лиц юридического лица-должника, запрет на выезд лиц, находящихся в розыске, ограничение на выезд, наложенное судебными органами и судебными исполнителями и т.д.

6.20 Агент или Принципал не несет ответственность за несоответствие услуг субъективному представлению Туриста об этих услугах. Субагент обязуется максимально проинформировать Заказчика (Туриста) до начала оформления Тура (подачи Заявки) о составе Тура, его качественных характеристиках, в том числе, но не ограничиваясь, об отеле, об услугах, предоставляемых отелем, показать фотографии, отзывы туристов и т.д.

6.21 Агент или Принципал не несет ответственности за отказ в выезде нерезидентам Республики Узбекистан, связанный с нарушением миграционного законодательства Республики Узбекистан.

6.22 Стороны не несут ответственность:

- за подлинность, правильность, срок действия документов, предоставляемых Заказчиком (туристом) для организации туристской поездки, за возможные последствия, связанные с этими обстоятельствами, при условии обязательного предварительного инструктажа Субагентом Заказчика(туриста) по данным вопросам, ответственность за проведение которого является обязанностью Субагента;
- за сохранность багажа;
- за сохранность ценностей и документов туриста;
- за качество услуг, оказанных туристу на месте за дополнительную плату;
- за несоответствие услуг субъективному представлению туриста об этих услугах.

7. Разрешение споров и разногласий.

7.1 В случае возникновения между Сторонами разногласий по Договору Стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию. Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

7.2 В случае предъявления претензий Субагентом для последующего предоставления их Агентом Принциалу, Перевозчику или Партнеру, срок не должен превышать 10-ти календарных дней от даты окончания тура. К претензии прилагаются: копия договора с Туристом и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Туристом в ходе путешествия.

7.3 Если разногласия между Сторонами не будут устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

8. Штрафные санкции.

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Агентом, Субагент вправе расторгнуть договор на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

8.2 В случае аннуляции бронированной заявки на турпакет Субагентом и/или Заказчиком(туристом)-Субагента, Субагент выплачивает Агенту в течение 3-х рабочих дней с даты выставления счета на аннуляцию, следующие суммы штрафных санкций:

- При аннуляции за 25 дней и более до даты начала тура – 250 000 сум за каждую заявку.
- При аннуляции в период от 21 дня до 25 дней до даты начала тура – 10% от стоимости тура.
- При аннуляции в период от 15 дней до 21 дня до даты начала тура – 30% от стоимости тура.
- При аннуляции в период от 10 дней до 15 дней до даты начала тура – до 50% от стоимости тура.
- При аннуляции в период позднее 10 дней до даты начала тура – до 100% от стоимости тура.

Исключение составляют туры в высокий сезон:

- Новый год с 25 декабря по 5 января
- Навруз с 18 марта по 28 марта
- Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января
- Китайский Новый год
- Рамадан
- Пасха
- Майские праздники
- Периоды школьных каникул.
- Акция «Раннее бронирование
- MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров);
- Круизные туры.

А также в отели с особыми условиями оплаты, где размер штрафа составляет 100% стоимости тура с момента подтверждения.

8.3 При аннуляции авиабилетов по турам системы GDS (туров с использованием авиабилетов на регулярных рейсах), удержание понесенных расходов осуществляется в соответствии правилами авиакомпании.

8. За просрочку оплаты любых сумм, Субагент обязуется оплатить Агенту пению в размере 0,5% от общей суммы задолженности за каждые сутки просрочки оплаты. Сутки, следующие за сутками, когда денежные средства должны поступить на расчетный счет Агента в соответствии с настоящим Договором, считаются сутками просрочки оплаты до тех пор, пока деньги не поступят на расчетный счет Агента.

8.5 Субагент обязан возместить в полном объеме убытки, причиненные Агенту вследствие расходов и убытков, причиненных какому-либо третьему лицу или его имуществу в связи с нарушением настоящего Договора, или каким-либо небрежным действием, упущением, умыслом или неправильным представительство со стороны

Субагента, его должностных лиц, служащих или обслуживающего персонала.

8.6 При аннуляции авиабилетов по Турам с использованием авиабилетов на регулярных блочных рейсах, удержание понесенных расходов осуществляется в соответствии с правилами Принципала и настоящим Договором.

8.7 В случае отказа в выдаче въездной визы на Туры в Шенген зону с использованием авиабилетов на регулярных блочных рейсах, Агент удерживает сумму эквивалентную в размере 80 Евро (по курсу ЦБ РУз на день оплаты) за каждый авиабилет. При этом, Субагент обязуется предоставить официальное подтверждение отказа от посольства не позднее 24 часов до вылета. В случае, если Субагент в течение 30 календарных дней с даты предоставления документов об отказе в выдаче въездной визы перебронирует на других туристов такое же количество авиабилетов, то Агент учтет удержанную сумму во взаиморасчетах с Субагентом. В противном случае, по истечении 30 календарных дней, данная сумма является штрафными санкциями для Субагента.

9. Особые условия.

9.1 В случае, если Принципал не сможет выполнить обязательства по настоящему Договору по независящим от него обстоятельствам (не предоставление Перевозчиком воздушного судна, экипажа, отсутствия разрешения на пролет территорий других государств, отсутствие авиатоплива в аэропортах, погодные условия и т.п.), Субагент совместно с Агентом предъявляют претензии и иски третьей стороне, по вине которой возник ущерб.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение календарного года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3 Стороны могут прекратить действие Договора по обоюдному согласию, подписав письменное соглашение о расторжении Договора.

10.4 Уведомление о расторжении Договора должно быть предоставлено другой Стороне в письменной форме, не позднее, чем за месяц до расторжения Договора. Турагент обязан до прекращения Договора завершить все взаиморасчеты с Туроператором.

10.5 Туроператор вправе отказаться от исполнения Договора без какого-либо возмещения расходов Турагенту, путём уведомления об этом Турагента за 1 (один) календарный день до даты расторжения Договора, в случае нарушения Турагентом каких-либо условий настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь:

- нарушения порядка оплаты, указанного в разделе 5 Договора.
- неадекватного поведения Турагента, употребление нецензурной лексики, повышения голоса на сотрудников Туроператора и т.д.
- полное или частичное изменение программы тура, даты и времени начала тура, места и время сбора, а также даты окончания тура указанных в Заявке более 3 раз.
- нарушения любого из условий Договора.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий Договор с Приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2 Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим

лицам не подлежит.

11.3 Стороны обязуются извещать друг друга в течение 5 рабочих дней со дня изменения их реквизитов, адресов в письменной форме.

11.4 Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12. Реквизиты сторон:

Агент:

ООО «КОМПАС»
ИНН: 202 591 454
Р/с: 20208000903887958001 - UZS SUM
В АИКБ «Ипак Йули»
МФО: 00444
100015, г.Ташкент, Мирабадский
Район, ул. Афросиеб, 12
Тел.: +998 71 205 07 91
+998 95 515 17 18
sales1@kompastour.uz

Директор _____ Алимов Х.А.

М.П

Субагент:

Директор _____

М.П