ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Брест** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.** |
| **Общество с ограниченной ответственностью «БелТревелКом»**, именуемое в дальнейшем **Доверитель**, в лице директора Данилькевича Ивана Леонидовича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)* |
| именуем\_\_\_ в дальнейшем **Поверенный**, являющее поверенным по Договору поручения №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, заключенного между Доверителем и Поверенным (далее «**Договор**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |
| *(Устава или свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности (№ и дата)* |
| а также состоящих в штате Поверенного работников согласно приложению к настоящей доверенности, совершать от имени Доверителя в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и Договора юридические и иные действия по реализации любым физическим и юридическим лицам сформированных Доверителем туристических продуктов, включая, но не ограничиваясь: |
| - заключать, вносить изменения и расторгать с участниками туристической деятельности договоры оказания туристических услуг, в том числе подписывать их и (или) совершать любые иные действия, направленные на заключение, изменение или расторжение договоров оказания туристических услуг;- предоставлять участникам туристической деятельности информацию о турпродуктах;- осуществлять подбор туров участникам туристической деятельности, оформление (или) бронирование выбранных туров, в том числе при использовании автоматизированных информационных систем;- принимать от заказчиков туристических продуктов для передачи Доверителю денежные средства в оплату реализуемых на основании настоящей доверенности туристических продуктов, а также осуществлять их возврат плательщикам в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и/или Договором, а также по указанию Доверителя;- принимать от заказчиков турпродуктов документы, необходимых для оформления виз, если законодательством страны (места) временного пребывания (транзитного проезда) требуется оформление визы;- представлять интересы Доверителя в период совершения заказчиками туров туристических путешествий, а также принимать от них претензии по качеству туристических услуг и направлять их Доверителю, а также перенаправлять ответ Доверителя на претензию заказчикам туристических продуктов;- принимать от третьих лиц (в том числе потенциальных заказчиков и/или туристов) обращения по существу и своевременно направлять их Доверителю, а также перенаправлять ответ Доверителя на обращение третьему лицу;- совершать иные сопутствующие действия и формальности, необходимые для исполнения настоящего поручения.Настоящая доверенность вступает в силу \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года и действует по 31 декабря 2025 года, но может быть отозвана Доверителем в любое время, в том числе путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Доверителя по адресу**:** [https://kompastour.com/by/rus/](https://abstour.by/), либо в личном кабинете Поверенного на сайте Доверителя. Настоящая доверенность выдана без права передоверия.Приложение: перечень работников, состоящих в штате Поверенного – на \_\_ стр.  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Л. Данилькевич/

**Приложение к доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2024**

Перечень работников, состоящих в штате Поверенного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество (при наличии) | Идентификационный № |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Л. Данилькевич/