

Договор № _____

г. Ташкент

« » _____ 202_ г.

ООО «КОМПАS», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Жакиева Медета Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ в лице _____

именуемое в дальнейшем «Субагент», действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», а также принимая во внимание, что ООО «КОМПАS» является Генеральным Агентом ТОО «Touroperator «Kompas» (резидент Республики Казахстан), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в настоящем договоре.

1.1. Принципал – юридические лица, являются правообладателями на реализуемые пакеты услуг, представляемых в системе выездного туризма вне территории Узбекистана.

1.2. Агент – юридическое лицо, действующее на основании заключенных с Принципалом агентских договоров по реализации пакетов туристских услуг, правообладателем которых является Принципал. Агент является турагентом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.3. Субагент – юридическое лицо, действующее на основании заключенных с Агентом агентских договоров по реализации пакетов туристских услуг, правообладателем которых является Принципал. Субагент является турагентом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Агент предоставляет Субагенту информацию о туристских услугах Принципала для дальнейшей реализации заказчику.

1.4. Заказчик - юридическое или физическое лицо- турист, заказывающие и приобретающие туристические услуги (размещение-проживание, питание, транспортное обслуживание, экскурсионное обслуживание и др.) в сфере выездного туризма вне территории Республики Узбекистан.

1.5. Перевозчик в рамках настоящего Договора означает авиакомпании или иные транспортные организации или их агенты, оказывающие услуги по перевозке Туриста и его багажа.

1.6. «Заявка» - означает запрос Субагента на подтверждение тура либо части тура. Заявки должны быть оформлены путем внесения в он-лайн систему Агента через электронный кабинет Субагента.

1.7. «Туристские услуги» - необходимые для удовлетворения потребностей туриста, предоставляемые в период его путешествия и в связи с этим путешествием (размещение, перевозка, питание, экскурсии, услуги инструкторов туризма, гидов (гидов-переводчиков), и другие услуги, предусмотренные договором, оказываемые в зависимости от целей поездки.

1.8. «Тур» - комплекс туристских услуг, включающий путешествие по определенному маршруту в рамках определенных сроков.

1.9. «Туристский продукт или турпродукт» - совокупность туристских услуг, достаточных для удовлетворения потребностей туриста в ходе путешествия.

1.10. «Туристский ваучер» - документ, подтверждающий право туриста на услуги, входящие в состав тура.

1.11. «Наземные услуги»- проживание в отеле и/или трансфер, экскурсии.

1.12. «Процедура минимизации» – процедура снижения размера фактически понесенных расходов и штрафов в отношении некоторых аннулированных туристских продуктов (аннулированных заявок), производимая Агентом/Принципалом и/или Туроператором-нерезидентом, партнерами Агента/Принципала на условиях и в сроках, установленных Агентом. При этом, минимизация производится только на основании письменного заявления (письма, сообщения) Субагента в личном кабинете.

2. Предмет договора.

2.1. Агент поручает, а Субагент совершает от своего имени и на условиях, определяемых настоящим Договором, за вознаграждение, действия по бронированию и продажу авиабилетов на чартерные и регулярные рейсы, наземных услуг (проживание и/или трансфер, экскурсии), продвижению и реализации туристских услуг Принципала заказчику (далее- «заказчик Субагента»). Понятие «туристские услуги» включает в себя туристский продукт, сформированный Принципалом, либо туристский продукт, сформированный Агентом из услуг, предоставляемых Принципалом.

2.2. Стороны гарантируют, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия обладают всеми необходимыми разрешительными документами, в том числе по осуществлению турагентской и туроператорской деятельности, заключенным договором обязательного страхования гражданско-правовой ответственности турагента и туроператора.

2.3. Субагент не вправе заключать с третьими лицами сделки от имени Агента.

2.4. При бронировании туров МІСЕ (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров) Стороны заключают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, с указанием особых условий оплаты и аннуляции соответствующей Заявки. В части, не урегулированной условиями Дополнительного соглашения, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

2.5. При бронировании круизных туров Стороны руководствуются особыми условиями, изложенными на сайте Агента и/или в Приложении 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. При необходимости Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору по каждой Заявке по круизным турам. В части, не урегулированной условиями Приложения 1 и Дополнительных соглашений к настоящему Договору, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

2.6. При бронировании Динамических туров или «DYNAMIC» Стороны руководствуются особыми условиями, изложенными на сайте Агента <https://kompastour.com/uz>. При необходимости Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору по каждой Заявке по динамическим турам. В части, не урегулированной условиями Дополнительных соглашений к настоящему Договору, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

2.7. К турам, которые обозначены в электронной системе бронирования Агента пометкой «DYNAMIC» или Динамические туры, применяются специальные положения о порядке бронирования, сроков, условий аннуляции и штрафов, которые определены для таких туров отдельно. Указанные условия являются индивидуальными для каждого из таких туров и изложены по адресу: https://kompastour.com/ua/rus/agentam/useful/dynamic_manual_kompas/.

В случае бронирования Субагентом туров с пометкой «DYNAMIC» или Динамические туры, Стороны применяют правила бронирования, сроков, условий аннуляции и применения штрафов, предусмотренных данным пунктом Договора.

2.8 Перечень реализуемых туристических услуг, сроки, стоимость и другие существенные условия их оказания указываются в подтвержденной Принципалом заявке на бронирование. Заявки должны быть исполнены на фирменном бланке Субагента, подписаны и заверены печатью

Субагента (при её наличии) и переданы нарочно либо в электронном виде посредством электронной почты, либо путем внесения в он-лайн систему Принципала через электронный кабинет Субагента

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Обеспечить Субагента информацией об авиабилетах на чартерные и регулярные рейсы туристских продуктах, наземных услугах (условия, обслуживания, размещения, услугах, наличии мест, сроках заездов, продолжительности пребывания, условия проезда, питания, программах оздоровления и досуга и т.д., а также обо всех изменениях и дополнениях) и ценовых предложениях на них, в том числе при помощи электронной почты и веб-сайта <https://kompastour.com/uz>.

3.1.2. В соответствии с заявками Субагента производить бронирование и продажу авиабилетов Перевозчика. Бронирование производится в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления Заявки

3.1.2 По Заявке Субагента формировать и предоставлять Субагенту в согласованные Сторонами сроки и месте туристский продукт (авиабилеты, проживание, трансфер, питание и т.д., в соответствии с Заявкой) на основе турпродуктов туроператоров-нерезидентов и Перевозчиков.

3.1.3. Агент организует отправку пассажиров Субагента согласно законодательству Республики Узбекистан и Договору с Принципалом и/или Перевозчиком (авиакомпанией или иными транспортными организациями или их агентами), оказывающим услуги по перевозке Туриста и его багажа.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Аннулировать бронирование тура в случае несвоевременной оплаты или несвоевременного предоставления необходимых для оформления документов Субагентом. В этом случае Агент освобождается от выплаты Субагенту какой-либо компенсации убытков, понесенных последним в результате снятия бронирования.

3.2.2. Агент оставляет за собой право при необходимости заменить отель, указанный ранее, на отель той же либо более высокой категории.

3.2.3. В исключительных случаях Агент вправе вносить изменения в программу туров, не понижая качества предлагаемых услуг, о чем он обязан незамедлительно уведомить Субагента.

3.2.4. Требовать от Субагента копии договоров по продаже туристского продукта и платежных документов, связанных с реализацией турпакетов Принципала с заказчиками - субагента, а также и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

3.2.5. В случае нарушения Субагентом обязательства по оплате каких-либо сумм (стоимость тура, удержание при аннуляции тура и т.д.) в согласованный срок, направить полученную ранее оплату за любые неисполненные Заявки Субагента на погашение задолженности по неисполненным обязательствам.

3.2.6. Требовать от Субагента 100% предоплату по Заявке в случае нарушения финансовой дисциплины указанной в пунктах 3.3.6.и разделе 5.

3.2.7. Применять другие права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан

3.3. Субагент обязан:

3.3.1. Осуществлять деятельность на условиях настоящего договора только при наличии необходимых полномочий для осуществления такой деятельности на территории Республики Узбекистан в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.3.2. Оказывать продвижение и реализацию туристского продукта Принципала на территории Республики Узбекистан.

3.3.3. Следить за информацией, поступающей от Принципала, Агента посредством веб- сайта <https://kompastour.com/uz/>, электронной почты и других источников информации.

3.3.4. Все сотрудники Субагента или иные лица, имеющие доступ к личному кабинету Субагента в онлайн системе Агента, признаются лицами, ответственными за подачу Заявок. Поданные ими Заявки признаются действительными и не могут быть оспорены Субагентом в будущем.

3.3.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять Агенту информацию на бронирование в форме Заявки согласованного образца. Заявки должны быть оформлены в соответствии с пунктами 2.4., 4.1.- 4.8. настоящего Договора.

3.3.6. Своевременно оплачивать Агенту стоимость приобретенных Туристами авиабилетов и/или туристского продукта в полном объеме, согласно выставленного счета в соответствии с условиями Договора;

3.3.7. Ознакомить Туристов с правилами прохождения таможенных процедур, предупредить пассажиров о предметах и вещах, запрещенных к перевозке в соответствии с правилами Перевозчика, требованиями инструкции или памятки Туриста, содержащей условия безопасности Туриста и иные правила поведения при осуществлении Туристом путешествия (оформление въездной визы, если требуется; срок действия заграничного паспорта, а также документы, связанные с выездом несовершеннолетних детей), правила пересечения границ, условия страхования, условия аннуляции туров под подпись Туриста и /или иного заказчика туристического продукта.

3.3.8. По требованию Агента, Субагент обязан незамедлительно предоставлять копии договоров по продаже туристского продукта и платежных документов, связанных с реализацией турпакетов Принципала Заказчикам (туристам) – Субагента и другие документы, в случаях, когда это необходимо для получения страховой выплаты, либо для других случаев.

3.3.9 При внесении данных туриста в момент формирования заявки заполнять полную и корректную информацию о туристах, а именно:

1. Фамилия Имя Отчество
2. ИИН
3. Дата рождения
4. Электронный адрес
5. Номер мобильного телефона
6. Признак резидентства (резидент Республики Узбекистан или нерезидент Республики Узбекистан)
7. Трехбуквенный код страны-резидентства (UZB, KAZ, RUS и т.д)
8. Место жительства.

Для туристов-нерезидентов Субагент обязан выслать скан копию паспорта туриста, а также все вышеперечисленные данные по нему.

3.3.10. Соблюдать действующие законы и правила, регламентирующие допуск пассажира к перевозке (виза, сроки действия паспорта и т.д.).

3.3.11. Уведомлять Агента о нарушении Туристом условий договора, заключенной с ним Субагентом в рамках настоящего Договора.

3.3.12. Разъяснять Заказчикам (туристам) туристического продукта под подпись, что Агент и Субагент не несут ответственность за утрату багажа Туриста при его перевозке авиаперевозчиком. Ознакомить туристов или иных заказчиков туристического продукта под подпись, что в случае неполучения багажа в аэропорту прилета, Турист должен предъявлять претензию непосредственно перевозчику, путем направления письменной претензии, которая подписывается лицом, получающим багаж и перевозчиком. Претензия составляется Туристом, в аэропорту прилета в присутствии представителя аэропорта – агента по розыску багажа и направляется в службу розыска багажа. Турист обязан потребовать от агентов по розыску багажа направления соответствующего акта Перевозчику, в страну регистрации авиаперевозчика. Перевозчик в соответствии с международными требованиями организует поиск утраченного багажа и информирует об этом туриста. При перемещении багажа туриста службами аэропорта ответственность за багаж несет аэропорт.

3.3.13. Субагент принимает на себя солидарную ответственность за действия Туриста во время

осуществления тура, обязуется разъяснить Туристу последствия нарушения правил перевозки, осуществления тура, нахождения в стране временного пребывания и пересечения государственной границы, а также компенсировать Агенту/Принципалу реальный ущерб, связанный с нарушением Туристом указанных правил.

3.3.14. Субагент обязан за 12 часов до вылета Туриста уточнить время и аэропорт вылета у Агента и довести до сведения Туристов необходимую информацию об авиаперевозке и порядке ее осуществления.

3.3.15. В случае обращения к Агенту/Принципалу с претензией от Туриста по каким-либо причинам, Субагент обязуется обратиться с письмом на официальном бланке с изложением обстоятельств обращения Туриста (с ссылкой на договор и законодательство) и приложить к письму: договор, заключенный между Субагентом и Туристом (заказчиком туристического продукта), претензию туриста, информацию о Заявке, фото и/или видео (при наличии), а также иные документы, необходимые Агенту/Принципалу для надлежащего и полного рассмотрения обращения Субагента. Претензия может быть рассмотрена Агентом/Принципалом в течение одного месяца, после получения обращения Субагента. Срок рассмотрения может быть продлен в зависимости от сложности ситуации.

3.3.16. Своевременно производить оплату счетов выставленных Агентом.

3.3.17. Фото, характеристики и описания мест проживания (отелей), размещенные на сайте Агента/Принципала могут отличаться от фактической текущей ситуации. Для получения более подробной информации, Субагент обязан использовать официальный сайт мест проживания (отелей), либо дополнительно запрашивать информацию у Агента. В случае несоблюдения условий данного пункта, Агент/Принципал освобождается от какой либо ответственности.

3.3.18. Соблюдать условия Договора надлежащим образом и в полном объеме.

3.4. Субагент имеет право:

3.4.1. Получить информацию о туристских продуктах и ценовых предложениях на них на официальном сайте Принципала или Агента <https://kompastour.com/uz>, в том числе при помощи электронной почты и веб-сайта.

3.4.2. Направлять Заявки Агенту, производить бронирование и продажу авиабилетов Перевозчика через веб-сайт <https://kompastour.com/uz> или через электронный кабинет Субагента.

3.4.3. Направлять Заявки на туристский продукт (авиабилеты, проживание, трансферт, питание, медицинское страхование туристов и т. п.) на основе турпродуктов Принципала и Перевозчиков через веб-сайт <https://kompastour.com/uz>, электронной рассылкой или через электронный кабинет Субагента

3.4.4. Получать от Агента собственный индивидуальный пароль и логин для работы в он-лайн системе Агента через электронный кабинет Субагента

4. Порядок подачи заявок и работы с заявками.

4.1. Программа тура, дата и время начала тура, место и время сбора, а также дата окончания тура определяется согласно отдельного перечня, предоставляемого Принципалом туристских услуг, который публикуется на сайте Агента www.kompastour.com/uz. Субагент направляет запрос на подтверждение Заявки через электронный кабинет Субагента.

4.2. Сведения, переданные Субагентом Агенту посредством он-лайн системы бронирования, приравниваются к сведениям, переданным в письменном виде за подписью и печатью Субагента.

4.3 Для работы с системой он-лайн бронирования Агент, после подписания настоящего Договора, предоставляет Субагенту индивидуальный пароль и логин. Отслеживание принятой Агентом Заявки со времени ее поступления и до момента подтверждения производится сотрудником Субагента в соответствии с пунктом 3.3.4. Договора.

4.4 Субагент несет полную ответственность за сохранение секретности переданного ему индивидуального пароля и логина в он-лайн системе бронирования. В случае завладения третьими лицами индивидуального пароля и логина Субагента и выступления этих лиц в он-лайн системе бронирования от имени Субагента, Агент не несет ответственности за ущерб, понесенный Субагентом или третьими лицами в связи с такими действиями.

4.5 В случае замены или блокировки пароля и/или логина Субагента в он-лайн системе бронирования, последний обращается к Агенту с соответствующим письменным требованием. Замена или блокировка пароля и/или логина производится Агентом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего письменного требования.

4.6 Документами, подтверждающими бронирование авиабилета и/или турпродукта, являются Подтверждение в он-лайн системе Агента (электронный кабинет Субагента) и Счет на оплату, которые Агент выставляет Субагенту. Подтверждение может быть направлено Агентом Субагенту на адрес электронной почты.

4.6.1. Агент/Принципал вправе выписать авиабилеты до Подтверждения Заявки, при условии согласования выписки авиабилетов с Субагентом. По факту согласования выписки авиабилетов Субагентом, Заявка признается частично Подтвержденной Агентом и на выписанные авиабилеты распространяются все условия Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, наступление ответственности, предусмотренной разделом 8 настоящего Договора.

4.6.2. Агент/Принципал вправе частично подтвердить услуги, входящие в состав тура (проживание, трансфер, страховку и так далее) до Подтверждения Заявки. По факту частичного подтверждения услуг Агентом/Принципалом Заявка признается частично Подтвержденной и на подтвержденные услуги распространяются все условия Договора, в том числе, но, не ограничиваясь, наступление ответственности, предусмотренной разделом 8 настоящего Договора.

4.7 После получения 100 % оплаты Субагента в личном кабинете Субагента будет доступен следующий пакет документов: туристский ваучер (в котором отражается информация по размещению в отеле, питанию, трансферу), авиабилет или маршрутная квитанция, памятка для Туриста, страховой сертификат либо страховой полис (по запросу). Данный пакет документов выдается путем открытия доступа в личном кабинете либо, в исключительных случаях, запроса у ответственного менеджера на электронную почту Субагента. Авиабилеты по определенным направлениям и авиакомпаниям выписываются за 1-2 дня до вылета.

4.8 При бронировании Туров на «Высокий сезон» - Новогодний период с 25 декабря по 5 января, Навруз с 18 марта по 28 марта, Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января, Китайский Новый год, Рамадан, Пасха, Майские праздники, Периоды школьных каникул, акция «Раннее бронирование», MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров), круизные туры, Динамические туры или «DYNAMIC», а также любых туров, по которым Агентом/Принципалом установлены особые условия оплаты, оплата производится в течение 48 часов с даты подтверждения.

Отказ (аннуляция) от Заявки

4.9 Отказ (аннуляция) Субагента от Заявки является нарушением обязательств и влечет ответственность, предусмотренную разделом 8 настоящего Договора и действующим законодательством Республики Узбекистан. В случае отказа Субагента от забронированного туристического продукта или перевозки, Субагент оплачивает Агенту штраф в размерах, указанных в пункте 8 настоящего Договора.

4.10 Порядок оформления отказа (аннуляция) от Заявки:

В случае отказа Субагента (Заказчика или Туриста) от забронированного турпакета Субагент направляет Агенту запрос на отказ (аннуляцию) Заявки через личный кабинет. Запрос об отказе (аннуляции) от Заявки принимается в рабочее время с 10.00 до 17.00 часов по времени Ташкента (запросы, поданные после 17.00 будут рассмотрены в следующий рабочий день). После принятия запроса об аннуляции направляет ответ на запрос с указанием условий аннуляции. После чего Субагент дает ответ в личном кабинете о согласии с условиями аннуляции. В случае несогласия Субагента с условиями аннуляции или отсутствием какого-либо ответа от Субагента, его самоустранения, Заявка считается действующей (Заявка не аннулируется).

Также отказом от Заявки будет считаться бездействие Субагента, в отношении забронированной Заявки, выразившееся в отказе от предоставления Агенту каких-либо пояснений в связи с фактическим самоустранением Субагента от приобретения заказанного турпродукта.

Моментом начала Тура считается день отправки (вылета) в пункт назначения.

4.11 Моментом аннуляции Тура будет считаться Подтверждение аннуляции Заявки от Агента.

4.12 В случае, если Субагент отказался от Тура до Подтверждения Заявки, забронированной не

позднее чем за 48 часов дня до вылета, Субагент оплачивает штраф до 100 % от стоимости Тура (в зависимости от понесенных Агентом расходов).

4.13 Агент вправе провести процедуру минимизации, при этом Субагент не освобождается от ответственности за отказ от Заявки. Если Агент выпускает авиабилеты и/или места на чартерных рейсах в продажу, Субагент обязуется оплатить разницу в стоимости авиабилетов и/или мест на чартерных рейсах (если билеты будут реализованы по заниженной цене, которая ниже заложенной цены в Заявке).

Внесение изменений в Заявку

4.14 При каждом изменении условий бронирования Заявки после первоначального подтверждения Заявки Агентом, Субагент обязуется написать отделу бронирования Агента о внесенных изменениях. После внесения Агентом соответствующих изменений в Заявку, Субагент обязуется проверить внесенные изменения и написать отделу бронирования Агента о правильности внесенных изменений. В случае если Субагент не проверил внесенные изменения и/или не написал отделу бронирования Агента об их правильности, предполагается что Субагент согласен с внесенными изменениями, и Агент не несет ответственности за какие-либо последствия внесенных изменений (в том числе, но, не ограничиваясь – имущественные).

5. Условия и порядок расчетов

5.1 Рекомендованная стоимость туристского продукта для реализации туристу определяется коммерческим предложением Принципала и информацией, размещаемой на веб-сайте Агента www.kompastour.com/uz. Расчеты производятся в национальной валюте РУз - сум.

5.2 Оплата за авиабилеты и/или туристский продукт производится Субагентом, за вычетом агентской комиссии (вознаграждения). Размер комиссии не является фиксированным и может меняться в зависимости от вида забронированного тура, сезонности и прочих условий. Субагент самостоятельно определяет размер агентской комиссии, но она не должна быть менее 0,5% от стоимости забронированного и реализованного турпакета.

5.3 В течение 1 (одного рабочего) дня со дня подтверждения Заявки в личном кабинете Субагента формируется счет на оплату стоимости подтвержденного туристского продукта. Субагент самостоятельно распечатывает сформированный счет из личного кабинета в системе. Счет действителен в течение текущего рабочего дня, если иное не оговорено дополнительно и не изменен коммерческий курс Агента на момент оплаты. В случае изменения коммерческого курса Агента в течение дня, Агент вправе произвести перерасчет стоимости туристского продукта по новому курсу и выставить новый счет на оплату.

В случае, если Агентом определены особые условия или крайние сроки аннуляции (deadline), Субагент обязан оплатить полную стоимость Тура не позднее, чем за один день до их наступления. В случае неоплаты, Агент может изменить стоимость Тура в большую сторону, ответственность за оплату в данном случае возлагается на Субагента.

5.4 Субагент обязан произвести оплату не менее 30-% от суммы стоимости Заявки в первые 3 (три) рабочих дня после подтверждения, а остальную сумму необходимо произвести не позднее 7 (семь) календарных дней до даты начала Тура. Исключение составляют Туры на даты заезда, даты начала Тура по условиям «Раннего бронирования» и в «Высокий сезон» (праздники), MICE, круизные туры, Динамические туры или «DYNAMIC», по которым удерживается сумма в размере 100 % от стоимости Тура вне зависимости от даты аннуляции:

- Новый год с 25 декабря по 5 января
- Навруз с 18 марта по 28 марта
- Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января
- Китайский Новый год
- Рамадан
- Пасха
- Майские праздники
- Периоды школьных каникул.
- Акция «Раннее бронирование
- MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров);

-Круизные туры.

-Динамические туры или «DYNAMIC», GDS туры, туры с особыми условиями бронирования.

При этом, все туры, оформленные на даты вышеперечисленных праздников, «Раннее бронирование», MICE, круизные туры, Динамические туры или «DYNAMIC», а также отели с особыми условиями оплаты, должны быть оплачены в размере 100 % в течение 48 часов с даты подтверждения Заявки. Стороны подтверждают, что если дата заезда выпадает на праздничные дни, то Заявка должна быть оплачена в течение 24 часов со дня подтверждения не позднее 15.00, в зависимости от даты заезда, в противном случае Агент вправе аннулировать Заявку

5.5 Оплата по Турам системы GDS (туров с использованием авиабилетов на регулярных рейсах) и Динамические туры или «DYNAMIC» принимается по правилам авиакомпании, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подтверждения Заявки.

5.6 Условия оплаты отелей с особыми условиями оплаты в турах указываются на сайте и/или в рассылке Агента, или на момент Подтверждения заявки в личном кабинете Субагента.

5.7 В случаях, когда до даты начала Тура остается менее 7(семи) календарных дней, оплата 100% от стоимости Тура производится в день Подтверждения Заявки.

5.8 При каждом изменении условий бронирования Заявки после первоначального подтверждения Заявки Агентом, Субагент возмещает Агенту все расходы, понесенные последним в связи с перебронированием в течение 1(одного) рабочего дня с даты подтверждения изменений в услугах.

5.9 В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Субагента, или Туриста услуги Агента подлежат оплате в полном объеме.

5.10 В случае отказа Субагента от тура по причине отсутствия (недействительности) у туриста въездной визы, паспорта, вклейки на несовершеннолетнего ребенка, нотариально заверенного разрешения одного из супругов на вывоз ребенка за границу, и иным погранично-таможенными формальностями, для Субагента наступают последствия, предусмотренные п. 8.2 настоящего Договора. Отказ Посольства в выдаче визы туристу не является основанием для отмены штрафных санкций, изложенных в п.8.2. настоящего Договора.

5.11 Субагент обязан в день перечисления денежных средств, полученных от туристов, на расчетный счет Агента оформить электронную Счет - фактуру на комиссионное вознаграждение и Отчет Субагента по посредническим услугам по форме приложенному к настоящему договору (Приложение №2).

5.12 Последним днем выставления счет- фактур на комиссионное вознаграждение и отчета Субагента за текущий месяц является 28 число. Денежные средства, полученные от туристов и не вошедшие в отчет Субагента текущего месяца, отражаются в отчете следующего месяца.

5.13 В случае нарушения условий, указанных в пунктах 5.11 и 5.12 настоящего договора, на Субагента возлагается штраф в размере 10% от суммы от суммы туристического продукта

5.14 Агент ежеквартально оформляет Акт сверки взаиморасчетов. Субагент обязуется вернуть подписанный акт сверки взаиморасчетов Агенту в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения нарочно (любым представителем Субагента) или с даты отправки Агентом почтой по адресу, указанному в Договоре. В случае невозврата, не подписания Акта, а также непредставления мотивированного отказа от подписания Акта в течение вышеуказанного срока, Акт считается принятым и подписанным Субагентом. В данном случае, Субагент не вправе оспаривать содержание Акта в будущем.

5.15 Настоящим Субагент дает согласие на списание каких-либо сумм с оплаченных Заявок на погашение любой задолженности Субагента перед Агентом. При этом, Агент направляет Субагенту уведомление о переносе суммы. В случае такого списания, оплаченная Субагентом Заявка, считается не оплаченной и услуги по ней не будут оказаны.

5.16 В случае не представления каких - либо туристских услуг по вине Агента/Принципала и/или по иным причинам, забронированных и оплаченных Субагентом, Агент обязуется произвести возврат стоимости этих услуг, полученных от Субагента, на банковский счет последнего в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока туристского продукта и после расчета, минимизации (при наличии) и удержания Агентом и/или поставщиками туристских услуг фактически понесённых расходов, штрафов (при наличии), на основании письменного требования Субагента. При этом с учетом ситуации и существенных изменений в

Республике Узбекистан и/или в странах временного пребывания, срок возврата денежных средств может быть изменен Агентом в одностороннем порядке.

5.17 Стороны согласовали, что возврат по акционным услугам (добавленным Агентом без оплаты) не производится ни при каких обстоятельствах, включая, но, не ограничиваясь, в случае удаления акционной услуги Субагентом, стоимость турпродукта не меняется.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Субагент несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Агенту. В случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, либо искаженных, неполных сведений, либо несвоевременности предоставления таких сведений, Агент или Принципал не несет ответственности за негативные последствия, вызванные такими действиями (бездействием) Субагента.

6.3. Агент или Принципал не несет ответственность за подлинность, правильность, срок действия документов, наличие ИИН, паспорта и т.д., предоставляемых Заказчиком (Туристом) для бронирования турпакета, за все возможные последствия, связанные с этими обстоятельствами.

6.4. Субагент несет ответственность за проведение для Заказчика (Туриста) предварительного инструктажа по всем вопросам, связанным с организацией тура и оформлением всех необходимых документов в соответствии с пунктами 3.3.7., 3.3.12. Договора.

6.5. В случае нарушения порядка и сроков оплаты по Договору Субагент оплачивает Агенту пеню за каждый календарный день просрочки в размере 0,5% от суммы задолженности.

6.6. Агент несет ответственность за своевременное и полное оказание услуг, входящих в состав тура при наличии его вины, доказанной в судебном порядке. В случае отказа Агента от предоставления туристских услуг по ваучерам, приобретенным по настоящему Договору, по причинам, не зависящим от Субагента, последний вправе требовать от Агента возмещения убытков.

6.7. Субагент несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации Агенту и в случае возникновения споров со стороны туристов, третьих лиц и т.д., в связи с предоставлением недостоверной информации, возмещает расходы, убытки Агенту.

6.8. Агент или Принципал не несет ответственность за Перевозчика по обстоятельствам, связанным с транспортировкой (перевозкой) Туриста и его багажа (отмена рейса, задержка подачи транспортного средства, вынужденное изменение маршрута, изменение времени вылета и т.д.), Субагент (Турист) обязан предъявлять претензии непосредственно Перевозчику либо Агенту или Принципалу (для перенаправления претензии Перевозчику), с соблюдением принятых процедур, в соответствии с законодательством и в установленные сроки.

6.9. Агент или Принципал не несет ответственности за опоздание Заказчика (Туриста)-Субагента на рейс (регистрация на международные рейсы начинается за 3 часа до времени вылета, указанного в авиабилете или в маршрутной квитанции).

6.10. Агент или Принципал не несет ответственности за отказ в выдаче въездной визы и/или за несвоевременную выдачу визу Туристу, либо за отказ Туристу во въезде государственными органами страны. Все расходы, связанные с отказом в выдаче визы /или с несвоевременной выдачей визы либо с отказом Туристу во въезде государственными органами страны несет Субагент/Турист и возмещает расходы Агента в течение 3 (трех) календарных дней с даты заявления Агентом соответствующего требования.

6.11. Агент или Принципал не несет ответственности за качество и оплату дополнительных услуг (экскурсии, трансферты, изменение условий проживания), заказанных и оплаченных Заказчиком (Туристом) - Субагента или Субагентом самостоятельно у сторонних фирм на территории страны пребывания.

6.12. Агент не несет ответственность за любое самостоятельное изменение Туристом условий обслуживания, повлекшее за собой дополнительные затраты (изменение условий проживания,

экскурсионные программы, трансферы и т.д.), а также за оплату Туристом в стране пребывания счетов на клиентское обслуживание сверх оговоренного условиями договора.

6.13. Страхование гражданско-правовой ответственности Сторон производится в соответствии с законодательством. Субагент обязуется получить согласие на страхование у туриста и до выдачи туристу страхового сертификата проверить корректность данных и действительность страхового сертификата. Все условия страхования и размер страховой выплаты указаны в страховом сертификате. При наступлении страхового случая, размер (предельный размер) страховой выплаты установлен договором обязательного страхования туриста (страховым сертификатом). Агент не несет ответственность в случае превышения предельного объема ответственности страховщика.

6.14. Агент или Принципал не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиками (туристами) Субагента до или во время совершения путешествия вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, в случае, когда невозможность исполнения договора на туристское обслуживание возникла по обстоятельствам независящих от воли Сторон, устранить которые разумными действиями Сторон не представляется возможным (форс- мажорных обстоятельств), таких (и не только) как стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар, извержение вулкана и т.п.); забастовки на транспорте, военные действия любого характера; решения уполномоченных государственных органов РУз и РК и иностранных государств, изменение правил в аэропортах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору; изменение правил и принципов в области миграционной политики РУз и РК и соответствующих иностранных государств; резкое повышение налогов и иных обязательных платежей и др.

6.15. Агент и Принципал не несет ответственность за действия властей страны- пребывания по отношению к Туристу Субагента, в том числе, но, не ограничиваясь, если такие действия были вызваны отсутствием и/или неправильным оформлением каких-либо въездных документов Туристов, нарушением им правопорядка или причинения беспокойства окружающим в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или нарушением других правил общественного порядка, хранением, провозом, распространением наркотиков, оружия и прочих. В случае депортации Туриста из страны пребывания им оплачиваются все расходы по ее проведению либо Субагент возмещает Агенту все расходы, связанные с процедурой депортации Туриста в полном объеме.

6.16. Агент не несет ответственность за недостоверность сведений, предоставленных Туристом Субагента, в том числе о точном пункте назначения в стране-пребывания, если в области миграционной политики РУз и соответствующих иностранных государств предусмотрено нахождение туриста в строго оговоренном пункте назначения и в строго определенное время, ответственность за нарушение этого требования лежит на Субагенте.

6.17. Субагент несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации Агенту или Принципалу и в случае возникновения споров со стороны туристов, третьих лиц и т.д., в связи с предоставлением недостоверной информации, возмещает расходы, убытки Агенту или Принципалу.

6.18. Ответственность за перевозку не предоставленного к взвешиванию груза, его сохранность возлагается на туриста.

6.19. Агент не несет ответственности за действия Заказчика (Туриста Субагента) и/или Субагента, противоречащие законодательству Республики Узбекистан либо законодательству страны пребывания.

6.20. Агент или Принципал не несет ответственность в случае, если Туриста не пропустили через пограничные службы Республики Узбекистан или через пограничные службы стран въезда по каким-либо причинам, включая, но не ограничиваясь: ограничение на выезд/въезд физических лиц-должников, должностных лиц юридического лица-должника, запрет на выезд лиц, находящихся в розыске, ограничение на выезд/въезд, наложенное судебными органами и судебными исполнителями и т.д.

6.21. Агент или Принципал не несет ответственность за несоответствие услуг субъективному представлению Туриста об этих услугах. Субагент обязуется максимально проинформировать Заказчика (Туриста) до начала оформления Тура (подачи Заявки) о составе Тура, его качественных характеристиках, в том числе, но не ограничиваясь, об отеле, об услугах, предоставляемых отелем, показать фотографии, отзывы туристов и т.д. Все претензии относительно качества услуг, предоставляемых в отеле

и/или по состоянию отеля могут приниматься Агентом только в случае подтверждения партнерами Агента или отеля предъявленных претензий Субагента относительно качества услуг, предоставляемых в отеле и/или по состоянию отеля.

6.22. Агент или Принципал не несет ответственности за отказ в выезде нерезидентам Республики Узбекистан, связанный с нарушением миграционного законодательства Республики Узбекистан.

6.23. Агент или Принципал не несет ответственности за любые виды ущерба Туриста и/или иного Заказчика в связи с возникновением у него любого заболевания и/или любой инфекции (в том числе коронавирусной инфекции COVID-19 и иных заболеваний) и/или лечение и/или реабилитацией в связи с указанным заболеванием и/или инфекцией.

6.24. Агент или Принципал не несет ответственности за действия властей страны пребывания по отношению к Туристам в случае обнаружения у них коронавирусной инфекции COVID-19 и иных заболеваний.

6.25. Агент или Принципал не несет ответственности перед Субагентом (Туристом) за понесенные им расходы и иные негативные последствия, возникшие вследствие всевозможных нарушений и обстоятельств, которые не входят в зону контроля Агента, в том числе, но не ограничиваясь, за обстоятельства, которые привели к отмене Тура, нарушению расписания, нарушению культурно-развлекательной и экскурсионной программы, в случаях: наступления неблагоприятных гидрометеорологических условий, в том числе туман, шторм, объявление штормового предупреждения в районе прохождения тура, повышение или понижение уровней воды до отметок, не позволяющих безопасное прохождение по программе Тура, увеличение скорости течения и прочих обстоятельств.

6.26. Стороны не несут ответственность:

- за сохранность багажа;
- за сохранность ценностей и документов Туриста;
- за качество услуг, оказанных Туристу на месте за дополнительную плату.

6.27. Агент не несет ответственность за информирование Субагента (Туриста) о правилах въезда/выезда в/из страну/страны временного пребывания, визовых и карантинных формальностях по Заявкам на бронирование, как туристского продукта, так и наземных услуг. Субагент обязуется самостоятельно изучить все необходимые правила, формальности и информировать Туриста в полном объеме и надлежащим образом, а также заполнить все необходимые формы (в том числе на сайтах стран временного пребывания), забронировать при необходимости карантинные номера и т.д.

7. Разрешение споров и разногласий.

7.1 В случае возникновения между Сторонами разногласий по Договору Стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию. Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

7.2 В случае предъявления претензий Субагентом для последующего предоставления их Агентом Принципалу, Перевозчику или Партнеру, срок не должен превышать 10-ти календарных дней от даты окончания тура. К претензии прилагаются: копия договора с Туристом и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Туристом в ходе путешествия.

7.3 Если разногласия между Сторонами не будут устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

8. Возмещение убытков, пени и удержания.

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Агентом, Субагент в праве расторгнуть договор на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

8.2 В случае отказа (аннуляции) от Заявки Субагентом, последний выплачивает Агенту в течение 3-х рабочих дней с даты выставления счета, следующие суммы:

- При аннуляции за 26 дней включительно и более до даты начала Тура (не включая дня начала Тура и дня аннуляции Тура) – 300 000 сум за каждую Заявку, а также сумму фактически понесённых расходов Агента.

- При аннуляции в период от 21 дня до 25 календарных дней включительно до даты начала Тура (не включая день начала Тура и день аннуляции Тура) – 10% от стоимости тура, а также сумму фактически понесённых расходов Агента.

- При аннуляции в период от 15 дней до 20 календарных дня включительно до даты начала Тура (не включая день начала Тура и день аннуляции Тура) – 30% от стоимости тура, а также сумму фактически понесённых расходов Агента.

- При аннуляции в период от 10 дней до 14 календарных дней включительно до даты начала Тура (не включая день начала Тура и день аннуляции Тура) – до 50% от стоимости тура, а также сумму фактически понесённых расходов Агента.

- При аннуляции в период от 0 дней до 9 календарных дней включительно до даты начала Тура – до 100% (не включая день начала Тура и день аннуляции Тура) от стоимости тура, а также сумму фактически понесённых расходов Агента.

- При аннуляции Тура в период от 0 до 25 календарных дней до даты начала Тура (не включая день начала Тура и день аннуляции Тура), Агент помимо сумм, указанных выше вправе удержать сумму расходов за организацию Заявки и ее отмену в размере 650 000 сум.

Исключения составляют туры на даты заезда, даты начала Тура по условиям «Раннего бронирования» и в «Высокий сезон» (праздники), Динамические туры, MICE, GDS туры, круизные туры по которым удерживается сумма в размере 100 % от стоимости Тура вне зависимости от даты аннуляции:

- Новогодний период с 25 декабря по 5 января

- Навруз с 18 марта по 28 марта

- Рождество с 20 декабря по 25 декабря и с 5 января по 12 января

- Китайский Новый год

- Рамадан

- Пасха

- Майские праздники

- Периоды школьных каникул.

- Акция «Раннее бронирование

- MICE (групповые туры, корпоративные заезды, бронирование свыше 5 номеров);

- Круизные туры

- Динамические туры или «DYNAMIC», GDS туры.

- Отели с особыми условиями оплаты и аннуляции.

8.3 При аннуляции авиабилетов по турам системы GDS (туров с использованием авиабилетов на регулярных рейсах), удержание понесенных расходов осуществляется в соответствии правилами авиакомпании.

8.4 За просрочку оплаты любых сумм, Субагент обязуется оплатить Агенту пению в размере 0,5% от общей суммы задолженности за каждые сутки просрочки оплаты. Сутки, следующие за сутками, когда денежные средства должны поступить на расчетный счет Агента в соответствии с настоящим Договором, считаются сутками просрочки оплаты до тех пор, пока деньги не поступят на расчетный счет Агента.

8.5 Субагент обязан возместить в полном объеме убытки, причиненные Агенту вследствие расходов и убытков, причиненных какому-либо третьему лицу или его имуществу в связи с нарушением настоящего Договора, или каким-либо небрежным действием, упущением, умыслом или неправильным представительством со стороны Субагента, его должностных лиц, служащих или обслуживающего персонала.

8.6 При аннуляции авиабилетов по Турам с использованием авиабилетов на регулярных блочных рейсах, удержание понесенных расходов осуществляется в соответствии с правилами Принципала и настоящим Договором.

8.7 В случае отказа в выдаче въездной визы на Туры в Шенген зону с использованием авиабилетов на регулярных блочных рейсах, Агент удерживает сумму фактически понесенных расходов за каждый авиабилет.

9. Особые условия.

9.1 В случае, если Агент не сможет выполнить обязательства по настоящему Договору по независящим от него обстоятельствам (не предоставление Перевозчиком воздушного судна, экипажа, отсутствия разрешения на пролет территорий других государств, отсутствие авиатоплива в аэропортах, погодные условия и т.п.), Субагент совместно с Агентом предъявляют претензии и иски третьей стороне, по вине которой возник ущерб.

9.2 Подписанием данного договора Субагент, учитывая требования Закона Республики Узбекистан «О персональных данных и их защите», подтверждает и предоставляет Агенту согласие на обработку его персональных данных и персональных данных физических лиц Туристов для выполнения Агентом своих обязательств перед Туристами. Субагент удостоверяет и гарантирует, что любые персональные данные, которые были или будут переданы Агенту, были получены и находятся в пользовании Субагента правомерно согласно требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан.

9.3 Субагент удостоверяет, что он имеет все необходимые правовые основания для передачи вышеупомянутых персональных данных Агенту для их дальнейшей обработки с целью организации и предоставления Агентом Туристу любых услуг, в т.ч. для их использования и распространения, изменения, передачи или предоставления доступа к ним третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, а также для передачи Агентом персональных данных для обработки третьим лицам. Субагент обязуется возместить Агенту имущественный вред, который возник вследствие нарушения Субагентом указанных гарантий.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного календарного года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3 Стороны могут прекратить действие Договора по обоюдному согласию, подписав письменное соглашение о расторжении Договора.

10.4 Уведомление о расторжении Договора должно быть предоставлено другой Стороне в письменной форме, не позднее, чем за месяц до расторжения Договора. Субагент обязан до прекращения Договора завершить все взаиморасчеты с Агентом.

10.5 Агент вправе отказаться от исполнения Договора без какого-либо возмещения расходов Субагенту, путём уведомления об этом Субагента за 1 (один) календарный день до даты расторжения Договора, в случае нарушения Субагентом каких-либо условий настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь:

- нарушения порядка оплаты, указанного в разделе 5 Договора.
- неадекватного поведения Субагента, употребление нецензурной лексики, повышения голоса на сотрудников Агента и т.д.
- полное или частичное изменение программы тура, даты и времени начала тура, места и время сбора, а также даты окончания тура указанных в Заявке более 3 раз.
- нарушения любого из условий Договора.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий Договор с Приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен на русском и узбекском языках, в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. В случае расхождения между текстами, предпочтение отдается русскому варианту текста договора.

11.2 Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим не подлежит.

11.3 Стороны обязуются извещать друг друга в течение 5 рабочих дней со дня изменения их реквизитов, адресов в письменной форме.

11.4 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью

11.5 Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12. Реквизиты сторон:

Агент:

ООО «КОМПАС»
ИНН: 202 591 454
Р/с: 20208000903887958001 - UZS SUM
В АИКБ «Ипак Йули»
МФО: 00444
100015, г. Ташкент, Мирабадский
Район, ул. Афросиеб, 12
Тел.: +998 90 052 09 47
+998 90 052 09 48
sales1@kompastour.uz

Директор _____ Жакеев М.Б.

М.П

Субагент:

ИНН:
Р/с:
В
МФО:
Адрес:

Тел.:

E-mail:

Директор _____

М.П

Особые условия по круизным турам

1. При аннуляции круизов забронированных на период дат высокого спроса (Новый год, Рождество, Майские праздники и другие определенные круизными компаниями даты) или с особыми предложениями (Flash-тариф, Last Minutes-тариф и др.) - размер штрафа составляет 100% от стоимости круиза с момента бронирования.
2. Круизная компания имеет право в одностороннем порядке изменить условия аннуляции. Субагент обязуется уведомить туристов о том, что в указанном случае условия аннуляции будут считаться измененными и Туристы обязуются их соблюдать. Субагенту необходимо уточнять размер штрафов за аннуляцию при бронировании каждого круиза.
3. Датой аннуляции круиза считается дата, когда аннуляция поступила непосредственно в круизную компанию. В связи с чем, запрос на аннуляцию круиза необходимо направлять Агенту заблаговременно в рабочее время с учетом выходных и праздничных дней.
4. Дети младше 21 года не могут путешествовать в круизах без сопровождения взрослых.
5. Беременные женщины сроком беременности более 24 недель не допускаются на борт.
6. Для круиза с младенцем последнему должно исполниться не менее 7 месяцев на день начала круиза; для круизов более чем на 15 суток - не менее 13ти месяцев.
7. Для путешествия в круизе несовершеннолетние дети должны иметь собственный загранпаспорт. Иначе им может быть отказано в посадке на лайнер.
8. На круизном лайнере запрещено присутствие животных.
9. Курение на борту лайнера строго запрещено! На отдельных лайнерах курение возможно только в специально отведенных и обозначенных местах. Запрещено выбрасывать окурки за борт.
10. Чаевые обязательно уплачиваются в конце круиза за каждого пассажира и не включены в стоимость настоящего Договора. Размер чаевых будет указан в итоговом счете туриста при закрытии бортового счета.
11. Паспорта всех туристов должны быть действительны минимум 6 месяцев после окончания круиза.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ КРУИЗОВ

Депозит и полная оплата круиза

Круизная компания	Срок бронирования до начала круиза	Депозит	Полная оплата
Norwegian Cruise Line MSC Cruises Costa Cruises Carnival Cruise Line Pullmantur Cruises	Более 60 дней Менее 60 дней	40% от стоимости круиза 100% оплата	Не позднее 60 дней до начала круиза
Seabourn SilverSea Crysatl Cruises	Более 95 дней Менее 95 дней	40% от стоимости круиза 100% оплата	Не позднее 95 дней до начала круиза
Oceania Cruises Star Clipper	Более 100/160 дней (в зависимости от продолжительности круиза) Менее 100/160 дней (в зависимости от продолжительности круиза)	30% от стоимости круиза 100% оплата	Не позднее 100/160 дней до начала круиза (в зависимости от продолжительности круиза)
Disney Cruise Line	Более 60 дней Менее 60 дней	55% от стоимости круиза 100% оплата	Не позднее 60 дней до начала круиза
Regent Seven Seas	Более 160 дней	55% от стоимости круиза	Не позднее 160 дней до начала круиза

	Менее 160 дней	100% оплата	
Holland America Lin	Менее 90 дней	100% оплата	
Princess Cruises	Более 90 дней	30% от стоимости круиза	Не позднее 90 дней до начала круиза
	Менее 90 дней	100% оплата	
Cunard Cruise Line	Более 100 дней	30% от стоимости круиза	Не позднее 90 дней до начала круиза
	Менее 100 дней	100% оплата	

УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ КРУИЗОВ

Условия аннуляции для круизной компании Costa Cruises

Каюты категорий Classic, Premium, Сьют:

Период аннуляции	Условия аннуляции круиза	
	Все круизы	
После подтверждения бронирования и за 65 дней до начала круиза	60 евро/чел	
64-35 дней до начала круиза	25% стоимости круиза	
34-20 дней до начала круиза	50% стоимости круиза	
19-11 дней до начала круиза	75% стоимости круиза	
10 дней до начала круиза и меньше	100% стоимости круиза	

Каюты категорий Virtual:

Период аннуляции	Условия аннуляции круиза	
	Все круизы	
После подтверждения бронирования и за 65 дней до начала круиза	25% стоимости круиза	
64-35 дней до начала круиза	50% стоимости круиза	
34-20 дней до начала круиза	75% стоимости круиза	
19 дней до начала круиза и меньше	100% стоимости круиза	

Условия аннуляции на кругосветные круизы и их сегменты устанавливаются круизной компанией индивидуально.

Уточняйте на момент бронирования

Условия аннуляции для круизной компании MSC Cruises

Круизы длительностью меньше, чем 15 дней	
Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 60 дней до начала круиза	60 €/за человека
59-30 дней до начала круиза	25% стоимости круиза
29-22 дней до начала круиза	40% стоимости круиза
21-15 дней до начала круиза	60% стоимости круиза
14-6 дней до начала круиза	80% стоимости круиза

5 дней до начала круиза і меньше/неявка на посадку	100% стоимости круиза
Круизы длительностью 15 дней и больше	
Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 60 дней до начала круиза	60 €/за человека
89-60 дней до начала круиза	25% стоимости круиза
59-52 дней до начала круиза	40% стоимости круиза
51-35 дней до начала круиза	60% стоимости круиза
34-16 дней до начала круиза	80% стоимости круиза
15 дней до начала круиза і меньше/ неявка на посадку	100% стоимости круиза

**Условия аннуляции для круизной компании
Holland America Line**

Круизы по Европе (кроме праздничных дат, кругосветных круизов от 30 ночей и более и их сегментов, круизов по Европе на Princendam); Карибам (кроме праздничных дат); Бермудам; Канаде и Новой Англии; Аляске; Гавайям (меньше 27 ночей); мексиканской Ривьере (кроме праздничных дат); Панамскому Каналу (кроме праздничных дат)

После подтверждения бронирования и до 81 дней до начала круиза	50 дол. США/чел
80-62 дней до начала круиза	В размере депозита.
61-34 дней до начала круиза	55% полной стоимости круиза
33-22 дней до начала круиза	80% полной стоимости круиза
21 дней до начала круиза и меньше	100% полной стоимости круиза

Круизы по Азии; Австралии, Новой Зеландии Океании; Южной Америке и Антарктике; круизы в периоды праздничных дат; маршруты на Princendam по Европе

После подтверждения бронирования и до 96 дней до начала круиза	50 дол. США/чел
95-70 дней до начала круиза	В размере депозита.
69-48 дней до начала круиза	55% полной стоимости круиза
47-29 дней до начала круиза	80% полной стоимости круиза
28 дней до начала круиза и меньше	100% полной стоимости круиза

Кругосветные круизы и их сегменты; круизы с заходом в Амазонку; Гавайи, Таити, Маркизские острова от 28 ночей), по Южной Америке («Империя Инков»и сегменты); Трансатлантические круизы (от 30 дней) та из сегменты; о-вам Океании

После подтверждения бронирования и до 126 дней до начала круиза	50 дол. США/чел
125-96 дней до начала круиза	В размере депозита.
95-81 дней до начала круиза	65% полной стоимости круиза
80 дней до начала круиза и меньше	100% полной стоимости круиза

Каюты, забронированные по fl – flash тарифу – в 100% штрафах с момента бронирования.

**Условия аннуляции круизной компании
NORWEGIAN CRUISE LINE.**

Период аннуляции	Условия аннуляции для всех круизов всех категорий кают категорий кроме S1, S2-S7, S9, SA и SB	
	1-5 ночей	6 и более ночей

После подтверждения бронирования и до 36 дней до начала круиза	25 % стоимости круиза	25 % стоимости круиза
35-27 дней до начала круиза	40 % стоимости круиза	40 % стоимости круиза
26-20 дней до начала круиза	55 % стоимости круиза	55 % стоимости круиза
19-11 дней до начала круиза	80 % стоимости круиза	80 % стоимости круиза
10 дней и меньше до начала круиза	100 % стоимости круиза	100 % стоимости круиза

Период аннуляции	Условия аннуляции для всех круизов кают категорий S1, S2-S7, S9, SA и SB
После подтверждения бронирования и до 96 дней до начала круиза	25 % стоимости круиза
95-35 дней до начала круиза	50 % стоимости круиза
34-20 дней до начала круиза	70 % стоимости круиза
19-11 дней до начала круиза	80 % стоимости круиза
10 дней и меньше до начала круиза	100 % стоимости круиза

Перебронирование.

Перебронирование может совершаться за 60 дней до начала круиза. За перебронирование взимается плата в размере 50 евро за каждую замену пассажира (туриста).

Замена имени пассажира (туриста).

За замену имени пассажира (туриста) круизная компания NCL взимает 50 евро за каждое измененное имя.

Условия аннуляции круизной компании OCEANIA CRUISES.

Круизы продолжительностью до 15 дней

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 126 дней до начала круиза	50 евро/с человека
125-96 дней до начала круиза	225 евро/с человека
95-81 дней до начала круиза	30% полной стоимости круиза
80-66 дней до начала круиза	55% полной стоимости круиза
65-36 дней и меньше до начала круиза	80% полной стоимости круиза
35 дней и меньше до начала круиза	100% полной стоимости круиза

Депозит 30%, полная оплата не позднее, чем за 100 дней до начала круиза

Круизы продолжительностью от 15 дней

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 186 дней до начала круиза	50 евро/с человека
185-156 дней до начала круиза	225 евро/с человека
155-126 дней до начала круиза	30% полной стоимости круиза
125-96 дней до начала круиза	55% полной стоимости круиза
95-66 дней и меньше до начала круиза	80% полной стоимости круиза
65 дней и меньше до начала круиза	100% полной стоимости круиза

Депозит 30%, полная оплата не позднее, чем за 160 дней до начала круиза

Условия аннуляции круизной компании CRYSTAL CRUISES

Период аннуляции	Стандартные круизы
После подтверждения бронирования и до 50 дней до начала круиза	15% стоимости круиза
49-20 дней до начала круиза	55% стоимости круиза
19 дней и меньше до начала круиза	100% стоимости круиза

Условия штрафных санкций по данной круизной компании устанавливаются индивидуально под каждое бронирование.

Уточняйте на момент бронирования.

Условия аннуляции круизной компании SILVERSEA

Период аннуляции	Стандартные круизы длительностью до 11 дней
После подтверждения бронирования и до 126 дней до начала круиза	250\$*/с человека
125-96 дней до начала круиза	20% стоимости круиза
95-51 день до начала круиза	55% стоимости круиза
50-36 дней до начала круиза	80% стоимости круиза
35 дней и меньше до начала круиза	100% стоимости круиза

Период аннуляции	Кругосветные круизы длительностью 115-54 дня
После подтверждения бронирования и до 126 дней до начала круиза	300 у.е. для гостей категорий Vista, Terrace, Veranda 1 – Veranda 4; 550 у.о. для гостей категорий Medallion, Silver, Royal, Grand, Owner's Сьюти
125-96 дней до начала круиза	25% стоимости круиза
95-80 день до начала круиза	55% стоимости круиза
79 дней до начала круиза и меньше	100% стоимости круиза
Период аннуляции	Кругосветные круизы длительностью более 54-11 дня
После подтверждения бронирования и до 126 дней до начала круиза	300 у.о. для гостей категорий Vista, Terrace, Veranda 1 – Veranda 4; 550 у.о. для гостей категорий Medallion, Silver, Royal, Grand, Owner's Сьюти
125-96 дней до начала круиза	20% стоимости круиза
95-51 день до начала круиза	55% стоимости круиза
50-36 дней до начала круиза	80% стоимости круиза
35 дней до начала круиза и меньше	100% стоимости круиза

Условия штрафных санкций по данной круизной компании устанавливаются индивидуально под каждое бронирование.

Уточняйте на момент бронирования.

Условия аннуляции для круизной компании CARNIVAL CRUISES.

Длительность круиза	Условия аннуляции
2,3,4,5 дней	После подтверждения бронирования и до 46 дней до даты отправления: 100\$/с человека для круизов продолжительностью 2 и 3 дня 150\$/с человека для круизов продолжительностью 4 дня 200\$/с человека для круизов продолжительностью 5 дней

	<p>В период 45 – 30 дней до даты отправления: 50% стоимости круиза или депозит (в случае, если он составляет более чем 50% стоимости круиза)</p> <p>В период 29 – 15 дней до даты отправления: 75% стоимости круиза или депозит (в случае, если он составляет более чем 75% стоимости круиза)</p> <p>В период меньше чем 14 дней до даты отправления – 100% стоимости круиза</p>
6 и больше дней (вкл. круизы по Аляске и Гавайям)	<p>После подтверждения бронирования и до 56 дней до даты отправления: 250\$/с человека для круизов продолжительностью 6 и 7 дней 300\$/с человека для круизов продолжительностью 8 и 9 дней 350\$/особа для круизов по Аляске 400\$/с человека для круизов продолжительностью 10 дней и больше</p> <p>В период 55 – 30 дней до даты отправления: 50% стоимости круиза или депозит (в случае, если он составляет более чем 50% стоимости круиза)</p> <p>В период 29 – 15 дней до даты отправления: 75% стоимости круиза или депозит (в случае, если он составляет более чем 75% стоимости круиза)</p> <p>В период меньше чем 14 дней до даты отправления – 100% стоимости круиза</p>
Круизы продолжительностью 7, 9, 12, 14, 17 дней по Европе, Панамскому каналу и Транс Атлантике	<p>После подтверждения бронирования и до 56 дней до даты отправления: 400\$/особа</p> <p>В период 55 – 30 дней до даты отправления: 50% стоимости круиза или депозит (в случае, если он составляет более чем 50% стоимости круиза)</p> <p>В период 29 – 15 дней до даты отправления: 75% стоимости круиза или депозит (в случае, если он составляет более чем 75% стоимости круиза)</p> <p>В период меньше чем 14 дней до даты отправления – 100% стоимости круиза</p>
Круизы, которые были куплены по программе Pack&Go та Instant Saver	100% в любой момент после подтверждения бронирования

**Условия аннуляции для круизной компании
PULLMANTUR CRUISES.**

Стандартные штрафы

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 39 дней до начала круиза	60 евро с человека
38 – 24 дня до начала круиза	33% от стоимости круиза
23 – 16 дней до начала круиза	67% от стоимости круиза
15 дней до начала круиза и меньше	100% от стоимости круиза

**Условия аннуляции для круизной компании
REGENT SEVEN SEAS CRUISES.**

Лайнеры SS Voyager / SS Mariner / SS Navigator

Период аннуляции	Условия аннуляции
Летние круизы	
После подтверждения бронирования и до 130 дней до начала круиза	В размере депозита
129 –101 день до начала круиза	55% от стоимости круиза
100 – 70 дней до начала круиза	65% от стоимости круиза
69 – 40 дней до начала круиза	80% от стоимости круиза
39 дней до начала круиза и меньше	100% от стоимости круиза
Зимние круизы	
После подтверждения бронирования и до 130 дней до начала круиза	В размере депозита
129 –101 день до начала круиза	55% от стоимости круиза
100 дней до начала круиза и меньше	100% от стоимости круиза
Круизы длительностью 27 дней и более	
После подтверждения бронирования и до 160 дней до начала круиза	В размере депозита
159 –131 день до начала круиза	55% от стоимости круиза
130 – 101 дней до начала круиза	65% от стоимости круиза
100 – 86 дней до начала круиза	80% от стоимости круиза
85 дней до начала круиза и меньше	100% от стоимости круиза

Условия штрафных санкций по данной круизной компании устанавливаются индивидуально под каждое бронирование.

Уточняйте на момент бронирования.

**Условия аннуляции для круизной компании
SEADREAM YACHT CLUB.**

Стандартные штрафы

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 91 дня до начала круиза	200 \$ с человека
90 – 46 дней до начала круиза	25% от стоимости круиза
45 – 31 дней до начала круиза	50% от стоимости круиза
30 дней и меньше до начала круиза	100% от стоимости круиза

Условия штрафных санкций по данной круизной компании устанавливаются индивидуально под каждое бронирование.

Уточняйте на момент бронирования.

**Условия аннуляции для круизной компании
CUNARD CRUISES.**

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 76 дней до начала круиза	15% от стоимости круиза
75 – 62 дня до начала круиза	50% от стоимости круиза
61 – 47 дней до начала круиза	60% от стоимости круиза
46 - 21 день до начала круиза	75% от стоимости круиза
20 - 10 день до начала круиза	90% от стоимости круиза
9 дней и меньше до начала круиза	100% от стоимости круиза

Круизы по ФЛЕШ тарифу – с момента подтверждения штрафа 100%.

**Условия аннуляции для круизной компании
PRINCESS CRUISES.**

Круизы на 8 и более дней до начала круиза, а также новогодние и праздничные круизы:
Стандартные штрафы

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 80 дней до начала круиза	5% от стоимости круиза
79 – 50 дней до начала круиза	В размере депозиту
49 – 20 дней до начала круиза	50% от стоимости круиза
19 – 13 дней до начала круиза	75% от стоимости круиза
12 дней и меньше до начала круиза	100% от стоимости круиза

Круизы на 7 дней и меньше, не включая Новогодние и праздничные круизы)
Стандартные штрафы

Период аннуляции	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 65 дней до начала круиза	5% от стоимости круиза
64 – 50 дней до начала круиза	в размере депозита
49 – 20 дней до начала круиза	50% от стоимости круиза
19 – 13 дней до начала круиза	75% от стоимости круиза
12 дней и меньше до начала круиза	100% от стоимости круиза

Круизы по ФЛЕШ тарифу – с момента подтверждения штрафа 100%.

**Условия аннуляции для круизной компании
SEABOURN CRUISE LINE.**

Круизы длительностью до 59 дней	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 62 дней до начала круиза	15% от стоимости круиза
61 -47 дней до начала круиза	50% от стоимости круиза
46 - 21 дней до начала круиза	80% от стоимости круиза
20 - 11 дней до начала круиза	95% от стоимости круиза
10 и меньше дней до начала круиза	100% от стоимости круиза

Круизы длительностью 60 дней и больше	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 96 дней до начала круиза	15% от стоимости круиза
95 - 47 дней до начала круиза	50% от стоимости круиза
46 - 21 дней до начала круиза	80% от стоимости круиза
20 - 11 дней до начала круиза	95% от стоимости круиза

10 и меньше дней до начала круиза	100% от стоимости круиза
-----------------------------------	--------------------------

Условия штрафных санкций по данной круизной компании устанавливаются индивидуально под каждое бронирование.

Уточняйте на момент бронирования.

Условия аннуляции для круизной компании DISNEY CRUISE LINE.

Период аннуляции (Стандартные штрафы)	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 45 дней до начала круиза	В размере депозиту (кроме сьютов и Concierge кают)
44-30 дней	60% стоимости круиза
29-15 дней	75 % стоимости круиза
14 дней и меньше	100% стоимости круиза

Для круизов, длительностью меньше 10 дней (с выходом или возвращением в порты США)

Период аннуляции (Стандартные штрафы)	Период аннуляции (круизы в праздничные дни: <i>Новогодние, Рождественские праздники, День Благодарения, День независимости США</i>)	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 50 дней до начала круиза	После подтверждения бронирования и до 65 дней до начала круиза	в размере депозита (кроме сьютов и Concierge кают)
49-35 дней	64-43 дней	65% стоимости круиза
34-19 дней	42-15 дней	80% стоимости круиза
18 дней и меньше	14 дней и меньше	100% стоимости круиза

Для круизов длительностью более 10 дней

Период аннуляции (Стандартные штрафы)	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 59 дней до начала круиза	В размере депозиту
58-35 дней	65% стоимости круиза
34-19 дней	80% стоимости круиза
18 дней и меньше	100% стоимости круиза

Для гостей сьютов и Concierge кают всех круизов

Период аннуляции (Стандартные штрафы)	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 90 дней до начала круиза	В размере депозита
89-30 дней	60% стоимости круиза
29 дней и меньше	100% стоимости круиза

Условия штрафных санкций по данной круизной компании устанавливаются индивидуально под каждое бронирование.

Уточняйте на момент бронирования.

Условия аннуляции для круизной компании Royal Caribbean Intl. и Celebrity Cruises

Период, в который состоялась аннуляция	1-5 ночей	6 и больше ночей
90-61 дней до заезда	35 дол./чел.	70 дол./чел.
60-46 дней до заезда	В размере депозита	В размере депозита
45-31 дней до заезда		25% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита
30-15 дней до заезда		50% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита
14 дней до заезда / неявка на посадку	100% стоимости круиза	

Штрафы в период новогодних дат (24-31 декабря)

Период, в который состоялась аннуляция	1-5 ночей	6 и больше ночей
90-61 день до заезда	В размере депозита	В размере депозита
60-46 дней до заезда	25% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита	50% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита
45-31 день до заезда	50% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита	
30-15 дней до заезда	75% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита	
14 дней до заезда / неявка на посадку	100% стоимости круиза	

Условия аннуляции для круизной компании Azamara Club Cruise

Период, в который состоялась аннуляция	Условия аннуляции
После подтверждения бронирования и до 121 дня до заезда	75 дол./чел.
120-91 день до заезда	25% полной стоимости круиза
90-61 день до заезда	50% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита
60-31 день до заезда	75% полной стоимости круиза, но не меньше суммы депозита
30 дней до заезда/ неявка на посадку	100% стоимости круиза

Подписи сторон:

АГЕНТ	СУБАГЕНТ
ООО «Компас»	
Директор _____ Жакеев М.Б	Директор _____

М.П.

Приложение 2 к Агентскому договору

Срок представления отчета не позже 3 банковских дней после окончания месяца.

Акт оказанных услуг - Отчет -субагента

№ от « _ » _____ 202_ года

к Договору № _____

от " _ " _____ 202_ года

Исполнитель -СУБАГЕНТ

ООО «Название организации»

Адрес: _____

Идентификационный номер поставщика (ИНН) _____

Регистрационный код плательщика НДС _____

Заказчик -АГЕНТ ООО "КОМПАС"

Адрес: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Афросиеб

Фаровон МСГ, 12-дом, 3-квартира

Идентификационный номер

поставщика (ИНН) 202 591 454

Регистрационный код плательщика НДС

326030027974

Комитент-ПРИНЦИПАЛ ТОО

Touroperator"КОМПАС"

Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, бульвар Бухар

Жырау 33, оф.29

БИН 110 340 019 073

1. Пакеты туристических услуг, реализованные СУБАГЕНТОМ

П/п	Наименование реализованных пакетов туристических услуг	Номер заявки (ваучера)	Количество туристов	Цена	Стоимость Поставки
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Всего				

Копии чеков, платежных квитанций, счет-фактур по реализованным пакетам туристических услуг на указанную сумму прилагаются.

2. Расчет сумм по исполнению договора

Сумма реализованных пакетов туристических услуг	Сумма, причитающаяся к выплате Агенту, в связи с исполнением договора	Сумма, причитающаяся СубАгенту, в качестве субагентского вознаграждения

Услуги СУБАгента оказаны в полном объеме, расчет произведен верно.

Исполнитель- СУБАГЕНТ

ООО «Название организации»

Заказчик- -АГЕНТ ООО "КОМПАС"

Руководитель _____ (Ф.И.О)

Руководитель _____ (Жакеев М.Б.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О)
М.П.

Акт оказанных услуг - Отчет -субагента

№ от « _ » _____ 20__ года

к Договору № _____

от " _ " _____ 20__ года

Исполнитель -СУБАГЕНТ**Заказчик -АГЕНТ ООО "КОМПАС"**

Адрес: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Афросиеб

Фаровон МСГ, 12-дом, 3-квартира

Идентификационный номер

поставщика (ИНН) **202 591 454**

Регистрационный код плательщика НДС

326030027974**Комитент-ПРИНЦИПАЛ ТОО****Touroperator"КОМПАС"**

Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, бульвар Бухар

Жырау 33, оф.29

БИН **110 340 019 073****1 .Пакеты туристических услуг, реализованные СУБАГЕНТОМ**

П/п	Наименование реализованных пакетов туристических услуг	Номер заявки (ваучера)	Количество туристов	Цена	Стоимость Поставки
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Всего				

Копии чеков, платежных квитанций, счет-фактур по реализованным пакетам туруслуг на указанную сумму прилагаются.

2 . Расчет сумм по исполнению договора

Сумма реализованных пакетов туруслуг	Сумма, причитающаяся к выплате Агенту, в связи исполнением договора	Сумма, причитающаяся СубАгенту, в качестве субагентского вознаграждения

Услуги СУБАгента оказаны в полном объеме, расчет произведен верно.

Исполнитель- СУБАГЕНТ**Заказчик- -АГЕНТ ООО "КОМПАС"**

Руководитель _____

Руководитель _____ (Жакеев М.Б.)

Главный бухгалтер _____
М.П.

Добавьте лицензию

Добавьте копию паспорта

Добавьте приказ на директора

Добавьте подписанную 14-ую страницу договора

Добавьте подписанную 24-ую страницу договора (УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ КРУИЗОВ)